

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учреждени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.09. 2023 г.

№300

О создании комиссии
по организации и проведению
социально-психологического тестирования
обучающихся

С целью организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. №59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 01.09. 2023 года №1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных ОО, и профессиональных ОО Чеченской республики в 2023-2024 учебном году» и приказа МУ «Наурский РОО» от 06.09.2023 года №171-А «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в ОО Наурского муниципального района»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году.
2. Назначить ответственным за подготовку и проведение тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Азиеву З. М., педагога - психолога.
3. Утвердить состав комиссии:

председатель комиссии – Исрпаилова И. Р.
заместитель председателя комиссии – Шахидова Л.К.
ответственный секретарь – Магомадова М.Д.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Информировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ.

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий.

4.4. Разработать план проведения СПТ.

5. Обеспечить участие обучающихся СПТ в соответствии с графиком и планом проведения СПТ.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить "Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся".

9. Обеспечить своевременную передачу результатов социально-психологического тестирования по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор школы: К. З. Хаджиева

С приказом ознакомлена: З. М. Азиева