

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

План мероприятий

РАССМОТРЕНО

на заседании

педагогического совета

Протокол № 3 от 27.12.2026г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Рубежненская СОШ»

К. З. Хаджиева

Пр. № 6 от 12.01.2026г.

**по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
МБОУ «Рубежненская СОШ»**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Результат
1.	Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников	1 квартал 2026г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Протокол педсовета
2.	Издание приказа о назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	1 квартал 2026г	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Приказ «О назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки педагогических работников»
3.	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	1 квартал 2026г.	Хаджиева К. З., директор ОО; Шахидова Л. К., профком; Беляйкина Л. А., секретарь	Внести изменения в должностные инструкции учителей и классных руководителей
4.	Приведение локальных нормативных и правовых актов в соответствие с федеральными требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	1 квартал 2026г	Хаджиева К. З., директор ОО; Шахидова Л. К., профком; Беляйкина Л. А., секретарь	Правила внутреннего распорядка; Положение об оплате труда; Положение о разработке и реализации образовательной программы

5.	Проведение опроса среди учителей «О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»	1 квартал 2026г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Заполненные опросные листы, отчет
6.	Проведение анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки	4 квартал 2025г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Отчет по итогам анализа локальных актов на соответствие требованиям в части бюрократической нагрузки
7.	Проведение педагогического совета по вопросу реализации плана снижения документационной нагрузки педагогических работников	4 квартал 2025г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Протокол педсовета
8.	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	1 квартал 2026г.	Хаджиева К. З., директор ОО; Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Утверждение чёткого перечня обязанностей — фиксация в документах только тех задач, которые прямо связаны с педагогической деятельностью.
9.	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	2 квартал 2026г.	Хаджиева К. З., директор ОО; Шахидова Л. К., профком; Беляйкина Л. А., секретарь	Оптимизация делопроизводства; Систематизация и упорядочение документопотоков, разработка регламентов обработки документов, инструкций с распределением зон ответственности между исполнителями.
10.	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	2 квартал 2026г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Замещены документы на бумажном носителе на электронную форму
11.	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	2 квартал 2026г.	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Четкая регламентация форматов хранения. Разработка внутреннего регламента, где прописано: какие

				документы хранятся только в электронном виде; какие — только на бумаге; для каких допускается дублирование (с обоснованием).
12.	Правовое просвещение работников образовательной организации	В течение 2025/2026 учебного года	Каримова Р. Ч., зам. дир. по УР	Создать на официальном сайте школы специальный раздел «Сокращение бюрократической нагрузки», в котором разместить федеральные, региональные документы, приказ, план мероприятий школы, информацию об ответственном за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки в МБОУ «Рубежненская СОШ»