

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «РУБЕЖНЕНСКАЯ СОШ»)**

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
Протокол №__ от «__» _____ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Рубежненская СОШ»
_____/К.З.Хаджиева/
Пр.№__ «__» _____ 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ИНДИВИДУАЛЬНОГО
ОБУЧЕНИЯ ДЕТЕЙ НА ДОМУ**

с. Рубежное - 2023г.

1. Общие положения.

1.1. В соответствии с Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (статья 51, пункт 2) для детей, нуждающихся в длительном лечении, может быть организовано индивидуальное обучение на дому.

1.2. Настоящее положение действует на основании Типового положения об общеобразовательном учреждении, Письма Минпроса СССР от 05.05.1978 № 28-м «Об улучшении организации индивидуального обучения больных детей на дому», Письма МНО РСФСР №17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому», Письма МНО РСФСР и Министерства здравоохранения РСФСР 8-28 июня 1980 г. № 281-м-17-13-186 «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

1.3. Организация индивидуального обучения на дому осуществляется в соответствии с нормативами, утвержденными письмом Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988. № 17-253-6 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому». Для индивидуальной формы обучения больных детей на дому, как и для других форм получения общего образования, в рамках конкретной общеобразовательной программы действует единый государственный образовательный стандарт.

1.4. Учебный план, годовой календарный учебный график работы с обучающимся формируется с учетом индивидуальных особенностей и психофизических возможностей больного ребенка.

2. Основные задачи индивидуального обучения.

2.1. Обеспечение щадящего режима проведения занятий на дому при организации образовательного процесса.

2.2. Реализация общеобразовательных программ с учетом особенностей психофизического развития и возможностей обучающихся, характера течения заболевания, рекомендаций лечебного учреждения.

3. Организация индивидуального обучения.

3.1. Индивидуальное обучение больных детей на дому может быть организовано во всех видах общеобразовательных учреждений по согласованию отделом образования. Зачисление детей в образовательное учреждение осуществляется в общем порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для приема граждан в

общеобразовательные учреждения. Организация обучения больных детей на дому осуществляется МБОУ « Рубежненская СОШ», в котором обучается данный ученик.

3.2. Перевод обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется с момента предоставления его родителем (законным представителем) справки врачебной комиссии и подачи заявления на имя директора МКОУ СОШ № 6 об организации индивидуального обучения ребенка на дому.

3.3. Организация индивидуального обучения ребенка на дому оформляется приказом руководителя образовательного учреждения об организации индивидуального обучения на дому, разработанного на основе типовой формы.

3.4. Организация образовательного процесса при индивидуальном обучении в МБОУ « Рубежненская СОШ» регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемым и утверждаемым общеобразовательным учреждением.

3.5. Как правило, оформление обучающегося на индивидуальное обучение на дому осуществляется в начале учебного года, однако по медицинским показаниям перевод может быть оформлен и в течение учебного года.

3.6. Общеобразовательное учреждение направляет в отдел образования следуюй пакет документов:

- медицинскую справку (оригинал);
- приказ об организации индивидуального обучения на дому.

3.7. Максимально допустимая нагрузка устанавливается письмом Министерства народного образования РСФСР № 17-253-6 от 14.11.1988 «Об индивидуальном обучении больных детей на дому» и приказом школы. Обучение осуществляется на дому, в пределах предусмотренных часов по предметам, входящим в учебный план общеобразовательного учреждения или специального (коррекционного) учреждения, по заявлению родителей и решению администрации общеобразовательного учреждения.

3.8. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

- 1 -4-е классы - до 8 учебных часов;
- 5-8-е классы - до 10 учебных часов;
- 9-й класс - до 11 учебных часов;
- 10-11-е классы - до 12 часов.

Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов может варьироваться по четвертям, полугодиям учебного года.

3.9. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Ставропольского края, реализующих программы общего образования .

3.10. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.11. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций врачебной комиссии.

3.12. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о промежуточном контроле в образовательном учреждении.

3.13. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.14. Выпускникам образовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.15. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

3.16. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

3.17. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

3.18. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

3.19. Для каждого ребенка, обучающегося индивидуально на дому, составляется учебный план исходя из следующей недельной нагрузки на одного ученика:

1 -4-е классы - до 20 учебных часов;

5-8-е классы - до 12 учебных часов;

9-й класс - до 11 учебных часов;

10-11-е классы - до 12 часов.

3.20. Распределение часов учебного плана производится с учетом индивидуальных особенностей, психофизических возможностей детей, обучающихся индивидуально на дому, а также пожеланий родителей (законных представителей). При необходимости изучение учебных предметов

3.21. Учебный план разрабатывается на основе федерального базисного учебного плана для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (утвержден Приказом Министерства образования РФ от 09.03.2004 № 1312), регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений , реализующих программы общего образования .

3.2.2. Учебный план для учащегося, обучающегося индивидуально на дому, составляется на основе типовой формы и утверждается руководителем образовательного учреждения.

3.23. Реализация образовательных программ осуществляется с учетом характера течения заболевания ребенка, рекомендаций врачебной комиссии.

3.24. Форма проведения промежуточного контроля (по четвертям и полугодиям учебного года) детей, обучающихся индивидуально на дому, определяется образовательным учреждением на основании Положения о промежуточном контроле в образовательном учреждении.

3.25. Государственная (итоговая) аттестация детей, обучающихся индивидуально на дому, проводится в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации.

3.26. Выпускникам образовательного учреждения, обучавшимся индивидуально на дому и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, в соответствии с Положением о государственной (итоговой) аттестации выпускников IX и XI (XII) классов общеобразовательных учреждений Российской Федерации выдается в установленном порядке документ государственного образца о получении соответствующего уровня образования.

3.27. Контроль организации индивидуального обучения детей на дому осуществляется в соответствии с планом внутришкольного контроля образовательного учреждения.

3.28. Интеграция детей, обучающихся индивидуально на дому, в образовательную и культурную среду образовательного учреждения осуществляется через проведение совместных с учащимися классов образовательных учреждений учебных и развивающих занятий, воспитательных мероприятий, в том числе в дистанционной форме.

3.29. Создание необходимых условий для организации процесса индивидуального обучения детей на дому обеспечивает руководитель образовательного учреждения.

3.30. Перевод детей с индивидуального обучения на дому на обучение в образовательном учреждении осуществляется с даты окончания срока, указанного в справке врачебной комиссии, и оформляется приказом руководителя образовательного учреждения, изданным на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

4. Аттестация обучающихся.

4.1. Аттестация и перевод обучающихся осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» МБОУ « Рубежненская СОШ», самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Обучающимся выпускных классов выдается в установленном порядке документ государственного образца о соответствующем уровне образования

4.2. Перевод обучающегося в последующий класс производится по решению

педсовета по итогам промежуточной аттестации.

5. Кадровый состав.

5.1. Учителя-предметники осуществляют:

- выбор вариантов проведения занятий с учетом характера течения заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;

- составляют индивидуальный тематический план по предмету;

- обеспечивают уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за их реализацию в полном объеме;

5.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет руководство обучением на дому согласно должностной инструкции и приказу по школе;

- составляет расписание занятий;

- систематически проверяет заполняемость журнала;

- собирает документы для оформления обучения на дому;

- согласовывает с родителями наиболее удобные дни для занятий с ребенком.

6. Участники образовательного процесса.

6.1. Участники образовательного процесса: обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся.

6.2. Права обучающегося:

- на получение образования в соответствии с федеральным государственным стандартом;

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в администрацию МБОУ « Рубежненская СОШ»;

- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на психолого-медико-педагогическое сопровождение;

- на участие в культурной жизни школы;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами учреждения.

6.3. Обязанности обучающегося:

- соблюдать требования МБОУ « Рубежненская СОШ»;
- добросовестно учиться, стремиться к сознательному и творческому освоению образовательных программ;
- уважать честь и достоинство работников МБОУ « Рубежненская СОШ»;
- соблюдать расписание занятий;
- находиться в часы, отведенные для занятий, дома;
- вести дневник.

6.4. Права родителей:

- защищать законные права ребенка;
- обращаться для разрешения конфликтных ситуаций к администрации учреждения, в отдел образования.

- вносить предложения по составлению расписания занятий, по включению в пределах выделенных часов, предметов из учебного плана МКОУ СОШ № 6, аргументировав их необходимость, с учетом способностей и интересов ребенка;

- получать консультативную помощь специалистов общеобразовательного учреждения в вопросах коррекционно-развивающего воспитания и обучения детей с отклонениями в развитии.

6.5. Обязанности родителей:

- выполнять требования МБОУ « Рубежненская СОШ»;
- поддерживать интерес ребенка к школе и образованию;
- ставить учителя в известность о рекомендациях врача, особенности режима;
- создавать условия для проведения занятий, способствующих освоению знаний;
- своевременно, в течение дня, информировать общеобразовательное учреждение об отмене занятий по случаю болезни и возобновлении занятий;
- контролировать ведение дневника, выполнение домашних заданий.

6.7. Обязанности учителя:

- выполнять государственные программы с учетом особенностей и интересов детей;
- пройти курсовую подготовку для учителей, обучающихся детей с отклонениями в физическом и психическом развитии;
- развивать навыки самостоятельной работы с учебником, справочной и художественной литературой;
- знать специфику заболевания, особенности режима и организации домашних занятий;
- не допускать перегрузки, составлять индивидуальные планы;

- своевременно заполнять журналы учета проводимых занятий;
- контролировать ведение дневника учеником и расписываться о проведенном занятии в нем (расписание, аттестация, запись домашних заданий);
- систематически вносить данные об успеваемости обучающегося в классный журнал.

6.8. Обязанности классного руководителя:

- согласовывать с учителями, обучающимся ребенком, родителями расписание занятий;
- поддерживать контакт с обучающимися и родителями, выявлять привычки, особенности и состояние здоровья больных детей;
- контролировать ведение дневника, классного журнала;
- своевременно вносить информацию об обучающихся в классный журнал.

6.9. Обязанности администрации:

контролировать выполнение учебных программ, методику индивидуального обучения, аттестацию обучающихся, оформление документации не реже 1 раза в четверть;

- контролировать своевременность проведения занятий на дому, ведение журнала учета обучения больных детей на дому;
- обеспечивать своевременный подбор учителей;
- обеспечивать курсовую подготовку учителей, обучающихся больных детей;
- после получения от родителей необходимых документов (заявление, справка) предоставлять в течение трех дней в отдел образования администрации Красногвардейского муниципального района приказ об организации индивидуального обучения больного ребенка на дому и учебный план

6.10. В случае получения образовательных услуг, не отвечающих общепринятым стандартам, закрепленным в нормативных документах, родители (законные представители) ребенка имеют право на проведение независимой экспертизы качества образования, полученного ребенком, и при подтвердившейся, по мнению экспертов, вины школы в низком качестве получаемого образования, обращаются к Учредителю с рекламацией на недостаточный уровень качества предоставляемых образовательных услуг.

6.11. Учащиеся и их родители (законные представители) обязаны соблюдать требования МБОУ «Рубежненская СОШ», выполнять его Устав, решения педагогического совета и администрации.

6.12. МКОУ СОШ № 6 обязано соблюдать права ребенка, обучающегося индивидуально, определенные существующим законодательством и нормативно-правовыми актами Учредителя и образовательного учреждения.

7. Порядок взаимоотношений общеобразовательного учреждения и родителей (законных представителей) при организации индивидуального обучения на дому.

7.1. Администрация МБОУ « Рубежненская СОШ» осуществляет подбор учителей и организует выполнение учебного плана и программы соответствующего уровня обучения, исходя из примерного учебного плана. При этом примерный учебный план может подвергаться корректировке, исходя из реальных потребностей больного ребенка, по согласованию с родителями (законными представителями).

7.2. Учитель согласовывает с родителями расписание занятий, которое утверждается и доводится до сведения родителей под роспись.

7.3. Контроль за своевременным проведением занятий на дому и за выполнением учебных программ и качеством обучения осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

7.4 Классный журнал соответствующего класса (в сводную ведомость) переносятся четвертные, годовые, экзаменационные, итоговые оценки и делается запись о периоде обучения на дому, указывается дата и номер приказа.

7.5.Подбор учителей желательно осуществлять с учетом их желания работать с больным ребенком, отношения с обучающимися и родителями должны быть доброжелательными и корректными.