

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкъярадешаран учреждени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ПРОТОКОЛ

17. 01. 2023г.

№1

**заседания рабочей группы
по введению обновленных
ФГОС среднего общего образования**

Руководитель рабочей группы – Каримова Р. Ч.
Секретарь – Исрапилова И. Р.
Присутствовали: 9 человек

ПОВЕСТКА:

1. Изучение изменений во ФГОС СОО, внесенных Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".
2. Распределение обязанностей по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу слушали Каримову Р. Ч., заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы, которая рассказала об изменениях, внесенных во ФГОС СОО Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

Решение:

Членам рабочей группы изучить материалы по внесенным изменениям во ФГОС СОО.

Слушали:

По второму вопросу слушали Каримову Р. Ч., заместителя директора по УР, руководителя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

Решение:

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Исрапилова И. Р.
2.	Методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Исрапилова И. Р.
3.	Образовательная программа среднего общего образования (в соответствии с планом)	Каримова Р. Ч.
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Каримова Р. Ч.
5.	Актуализация всех видов планов ОО	
5.1	План работы школы	Каримова Р. Ч.
5.2	План методической работы	Арсакаева З. У.
5.3.	План ВШК и ВСОКО	Каримова Р. Ч.
5.4	План-график повышения квалификации	Арсакаева З. У.

Слушали:

По третьему вопросу слушали Исрапилову И. Р., заместителя директора по ВР, секретаря рабочей группы. Она рассказала о планах проведения педагогического совета на тему федеральных государственных образовательных стандартов.

Решение:

В марте организовать и провести тематический педагогический совет. Исрапиловой И. Р., заместителю директора по ВР, подготовить методические материалы по проведению педагогического совета.

Каримовой Р. Ч., заместителю директора по УР, подготовить выступление на тему: «Анализ реализации ФГОС СОО прошлой редакции».

Арсакаевой З. У., методисту, подготовить выступление на тему «Изменения, внесенные во ФГОС СОО в августе 2022».

Руководитель рабочей группы  Р. Ч. Каримова
Секретарь  И. Р. Исрапилова