

**Положение
о рабочей группе
по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ»
на обновленные федеральные
государственные образовательные стандарты
начального общего и основного общего образования**

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, ФГОС НОО, ФГОС ООО) регламентирует деятельность Рабочей группы при переходе МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Рубежненская СОШ».

2. Цели и задачи Рабочей группы

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ «Рубежненская СОШ» ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- определение условий для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «Рубежненская СОШ» при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательного процесса в условиях перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация повышения квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3. Функции Рабочей группы

3.1. Экспертно-аналитическая:

- разработка проектов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ «Рубежненская СОШ» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ «Рубежненская СОШ» на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ «Рубежненская СОШ» требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ «Рубежненская СОШ» ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.2. Координационно-методическая:

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3.3. Информационная:

- своевременное размещение информации о переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте МБОУ «Рубежненская СОШ»;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

4. Права и обязанности Рабочей группы

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ «Рубежненская СОШ» необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы.

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты МБОУ «Рубежненская СОШ».

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Состав Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав Рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ «Рубежненская СОШ» ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану-графику (дорожной карте) мероприятий по обеспечению МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования;

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов Рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы.

6. Делопроизводство

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член Рабочей группы. Подписывают протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

7. Изменения и дополнения в Положение

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Рабочей группы и утверждаются приказом МБОУ «Рубежненская СОШ».