

**Положение  
о рабочей группе  
по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ»  
на обновленные федеральные  
государственные образовательные стандарты  
начального общего и основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о рабочей группе по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования, утвержденные приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 года № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» и № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее соответственно – Положение, Рабочая группа, ФГОС НОО, ФГОС ООО) регламентирует деятельность Рабочей группы при переходе МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

1.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Положение о Рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора МБОУ «Рубежненская СОШ».

**2. Цели и задачи Рабочей группы**

2.1. Основная цель Рабочей группы – обеспечить системный подход при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на уровнях начального общего и основного общего образования с учетом имеющихся в МБОУ «Рубежненская СОШ» ресурсов, условий и возможностей в соответствии с Планом-графиком (дорожной картой) мероприятий по обеспечению перехода МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования.

2.2. Основными задачами Рабочей группы являются:

- разработка основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;

- определение условий для реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность МБОУ «Рубежненская СОШ» при переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- проведение мониторинга уровня готовности образовательной организации к введению ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- реализация мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- обеспечение взаимодействия образовательной организации с учреждениями дополнительного образования;
- создание системы методической, консультативной, информационной поддержки всех участников образовательного процесса в условиях перехода на обучение по ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- организация повышения квалификации руководителей образовательной организации, учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

### **3. Функции Рабочей группы**

#### **3.1. Экспертно-аналитическая:**

- разработка проектов основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ и корректировка действующих и разработках новых локальных нормативных актов МБОУ «Рубежненская СОШ» в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых и финансовых условий МБОУ «Рубежненская СОШ» на предмет их соответствия требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- разработка предложений о мероприятиях, которые будут способствовать соответствию условий МБОУ «Рубежненская СОШ» требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- анализ информации о результатах мероприятий по введению в МБОУ «Рубежненская СОШ» ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **3.2. Координационно-методическая:**

- координация деятельности педагогов, работающих с учащимися 1–4-х, 5–9-х классов, в рамках введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- оказание методической поддержки педагогам при разработке компонентов основных образовательных программ в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

#### **3.3. Информационная:**

- своевременное размещение информации о переходе на ФГОС НОО и ФГОС ООО на сайте МБОУ «Рубежненская СОШ»;

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях структуры основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

#### **4. Права и обязанности Рабочей группы**

4.1. В процессе работы Рабочая группа имеет право:

- запрашивать у работников МБОУ «Рубежненская СОШ» необходимую информацию;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей Совета родителей, Совета обучающихся;
- привлекать к исполнению поручений других работников школы с согласия руководителя Рабочей группы.

4.2. В процессе работы Рабочая группа обязана:

- выполнять поручения в срок, установленный директором;
- следить за качеством информационных, юридических и научно-методических материалов, получаемых в результате проведения мероприятий по переходу на ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- соблюдать законодательство Российской Федерации и Чеченской Республики, локальные нормативные акты МБОУ «Рубежненская СОШ».

#### **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Состав Рабочей группы утверждаются приказом директора. В состав Рабочей группы могут входить педагогические и иные работники школы. Рабочая группа действует на период введения в МБОУ «Рубежненская СОШ» ФГОС НОО и ФГОС ООО.

5.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану-графику (дорожной карте) мероприятий по обеспечению МБОУ «Рубежненская СОШ» на обновленные федеральные государственные образовательные стандарты начального общего и основного общего образования;

5.3. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.4. Заседание Рабочей группы ведет руководитель Рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя Рабочей группы.

5.5. Для учета результатов голосования заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% членов Рабочей группы. Результат голосования определяется простым подсчетом голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы с учетом голосов руководителя Рабочей группы и его заместителя.

5.6. Контроль за деятельностью Рабочей группы осуществляет руководитель Рабочей группы.

#### **6. Делопроизводство**

6.1. Заседание Рабочей группы оформляется протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член Рабочей группы. Подписывают протокол члены Рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

## **7. Изменения и дополнения в Положение**

7.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Рабочей группы и утверждаются приказом МБОУ «Рубежненская СОШ».