

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кЮштан дешаран отдел»

Муниципални бюджетни юкЪара дешаран учреждени

«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

04.03.2023

№ 225-а

О разработке ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Рубежненская СОШ» в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП

В соответствии с Методическими рекомендациями по введению федеральных основных общеобразовательных программ (ФООП), согласно приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года №170-п на основании приказа МУ «Наурский РОО» от 03.03.2023г. №65-А «О введении федеральных основных общеобразовательных программ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Рубежненская СОШ» (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель

Заместитель директора по УР Каримова Р. Ч.

Заместитель руководителя Заместитель директора по ВР Исрапилова И. Р.

Члены

Учитель начальных классов Исаева З. М.

Учитель истории и обществознания Муридова З. К.
Учитель русского языка и литературы Минтуева Д. С.
Педагог-психолог Азиева З. М.
Социальный педагог Корнакаева М. Д.
Методист Арсакаева З. У.

2. Утвердить план-график мероприятий по введению ФООП в МБОУ «Рубежненская СОШ» в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение).

3. Рабочей группе:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Хаджиевой Д. Б. в срок до 10.03.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К. З. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)

Р. Ч. Каримова

(подпись)

(Ф. И. О.)

Заместитель директора ВР

(должность)

И. Р. Исрапилова

(подпись)

(Ф. И. О.)

Методист

З. У. Арсакаева

<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/> Учитель начальных классов		<hr/> <hr/> <i>З. М. Исаева</i>
<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/> Учитель русского языка и литературы		<hr/> <hr/> <i>Д. С. Минтуева</i>
<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/> Учитель истории и обществознания		<hr/> <hr/> <i>З. К. Муридова</i>
<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/> Педагог-психолог		<hr/> <hr/> <i>З. М. Азиева</i>
<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/> Социальный педагог		<hr/> <hr/> <i>М. Д. Корнакаева</i>
<hr/> <hr/> (должность)	<hr/> <hr/> (подпись)	<hr/> <hr/> (Ф. И. О.)
<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	Организационно–управленческое обеспечение			
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май и август 2023 года	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогических советов
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Март 2023 года	Директор, руководитель рабочей группы	Протоколы родительских собраний
1.3	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Март 2023 года	Рабочая группа	Анализ
1.4.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на соответствие требованиям ФООП)	Март 2023 года	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым федеральным перечнем учебников (далее - ФПУ)	Март-апрель 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Перечень учебников
1.6.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей)	Март-апрель 2023 года	Рабочая группа	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов)

	для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО			
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	Апрель-июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФГОС на с заседание педагогического совета	Август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ, протоколы
3	Кадровое обеспечение			
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март-апрель 2023 года	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Март-июнь 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Приказы, план- график повышения квалификации педагогических работников
3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение	Апрель –май 2023 года	Методист	Опросные листы или отчет

	ФООП			
3.4.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
4.	Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Март 2023 года	Руководитель рабочей группы, методист	План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП
4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП	Март 2023 года	Методист	План методических семинаров
4.3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную методическую помощь по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Март– август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Март– август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчеты Информация на сайте
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Март-сентябрь 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Отчеты Информация на сайте

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»

Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждени

«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

10.02.2023

№ 225-а

с. Рубежное

О разработке ООП НОО, ООО и СОО МБОУ «Рубежненская СОШ» в соответствии с ФГОС и соответствующими ФООП

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 992 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы начального общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 ноября 2022 года № 993 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23 ноября 2022 года № 1014 «Об утверждении федеральной основной образовательной программы основного общего образования», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 16 января 2023 года № 03-68 «О направлении

информации» в целях обеспечения единства образовательного пространства Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 31.01.2023 года №170-п

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Рубежненская СОШ» (далее – ООП школы) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (далее — рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель Заместитель директора по УР Каримова Р. Ч.

Заместитель руководителя Заместитель директора по ВР Исрапилова И. Р.

Члены

Учитель начальных классов Исаева З. М.

Учитель истории и обществознания Муридова З. К.
Учитель русского языка и литературы Минтуева Д. С.
Педагог-психолог Азиева З. М.
Социальный педагог Корнакаева М. Д.
Методист Арсакаева З. У.

2. Утвердить план-график разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами (приложение).

3. Рабочей группе:

- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Секретарю Хаджиевой Д. Б. в срок до 20.02.2023 под подпись довести настоящий приказ до сведения поименованных в нем работников.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К. З. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

(должность)

Р. Ч. Каримова

(подпись)

(Ф. И. О.)

Заместитель директора ВР

(должность)

И. Р. Исраилова

(подпись)

(Ф. И. О.)

Методист

(должность)

З. У. Арсакаева

(подпись)

(Ф. И. О.)

Учитель начальных классов

(должность)

З. М. Исаева

(подпись)

(Ф. И. О.)

Учитель русского языка и
литература

(должность)

Д. С. Минтуева

(подпись)

(Ф. И. О.)

Учитель истории и
обществознания

(должность)

З. К. Муридова

(подпись)

(Ф. И. О.)

Педагог-психолог

(должность)

З. М. Азиева

(подпись)

(Ф. И. О.)

Социальный педагог

(должность)

М. Д. Корнакаева

(подпись)

(Ф. И. О.)

Приложение
к приказу МБОУ Рубежненская СОШ»
от 10.02.2023 №225-а

ПЛАН-ГРАФИК
разработки ООП школы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1	Организационно–управленческое обеспечение			
1.1.	Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	Март, май и август 2023 года	Рабочая группа, директор	Протоколы педагогических советов
1.2.	Провести родительские собрания с целью информирования родителей о ФООП	Февраль 2023 года	Директор, руководитель рабочей группы	Протоколы родительских собраний
1.3	Проанализировать действующие ООП на предмет соответствия ФООП	Февраль 2023 года	Рабочая группа	Анализ
1.4.	Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	Февраль 2023 года	Рабочая группа	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
1.5.	Составить перечень учебников для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФГОС и ФООП, и новым	Февраль-март 2023 года	Руководитель рабочей группы, педагог-библиотекарь	Перечень учебников

	федеральным перечнем учебников (далее - ФПУ)			
1.6.	Организовать изучение потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования (далее соответственно - НОО, ООО, СОО) в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности, определения направления профильных классов на уровне СОО	Февраль-март 2023 года	Рабочая группа	Отчет по проведенному анализу изучению потребностей (запросов)
2	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере образования	Январь-июль 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы
2.2.	Рассмотрение и утверждение ООП, приведенных в соответствии с ФГОС на с заседание педагогического совета	Август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ, протоколы
3	Кадровое обеспечение			
3.1.	Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Февраль-март 2023 года	Заместитель руководителя рабочей группы	Аналитическая справка
3.2.	Запланировать и организовать повышение квалификации педагогических работников по вопросам реализации ФГОС и ФООП	Февраль-июнь 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Приказы, план- график повышения квалификации педагогических работников

3.3.	Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май 2023 года	Методист	Опросные листы или отчет
3.4.	Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август 2023 года	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
4.	Методическое обеспечение			
4.1.	Внести в план методической работы ОО мероприятия по методическому обеспечению введения ФООП	Февраль 2023 года	Руководитель рабочей группы, методист	План методической работы, обеспечивающий сопровождение введения ФООП
4.2.	Скорректировать план методических семинаров для педагогических работников ОО по внедрению ФООП	Февраль 2023 года	Методист	План методических семинаров
4.3.	Обеспечить для педагогических работников консультационную методическую помощь по вопросам реализации федеральных рабочих программ	Февраль–август 2023 года	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.
5.	Информационное обеспечение			
5.1.	Провести работу по информированию участников образовательных отношений о ФООП	Февраль–август 2023 года	Руководитель рабочей группы, директор	Отчеты Информация на сайте
5.1.	Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	Февраль-сентябрь 2023 года	Члены рабочей группы, классные руководители	Отчеты Информация на сайте