

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципальни учреждения «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципальни бюджетни йукъарадешаран учреждения
«РУБЕЖНЕНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУУ «Рубежненски ЙУЙУШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.02. 2025 г.

№23

с. Рубежное

Об организации приёма детей
в первый класс на 2026-2027 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.10.2025 N 727); постановлением Администрации Наурского муниципального района от 13.01.2026 №02 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями», локальным актом «Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Рубежненская СОШ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

приказываю:

1. Организовать прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
 - проживающих на закрепленной за МБОУ «Рубежненская СОШ» территории-в период с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.;
 - не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Рубежненская СОШ» территории-в период с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г..

2. Установить следующий состав приемной комиссии для приема заявлений и документов в первый класс:
Председатель комиссии: Каримова Р. Ч., заместителя директора по УР,
Члены комиссии: Курбанов А. А., заместитель директора по ИКТ;
Баснукаева Х. М., учитель начальных классов;
Эзерханова Х. Х., учитель начальных классов;
Секретарь комиссии: Беляйкина Л. А., секретарь-делопроизводитель школы.

3. Установить следующий регламент деятельности приемной комиссии:
В период с 01.04.2026 г. по 30.06.2026 г.:
понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

В период с 06.07.2026 г. по 05.09.2026 г.:
понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

4. В первый класс принимать детей, которые достигнут возраста от 6 лет 6 месяцев до 8 лет на 1 сентября текущего года. Детей, не достигших возраста 6 лет 6 месяцев и детей старше 8 лет на 1 сентября текущего года, принимать с разрешения МУ «Наурский РУО».
5. Осуществлять прием в 1 класс МБОУ «Рубежненская СОШ» по заявлению родителей (законных представителей), поданном в бумажном или в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://gosuslugi.ru>) с предоставлением полного пакета документов согласно регламенту деятельности приемной комиссии.
6. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2026-2027 учебный год (приложение 1).
7. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Рубежненская СОШ» (приложение 2).
8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять:
 - гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательство Российской

Федерации(ст.46 п. 6 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; ст. 19 п.6 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и ст. п. 14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- детям, полнородные или неполнородные(в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) братья и сестры которых являются «МБОУ «Рубежненская СОШ», за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка

9. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2026-2027 учебном году (после 30.06.2026 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2026 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

10. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:

- на сайте школы не позднее 01.04.2026 года, а не позднее 06.07.2026 года -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Рубежненская СОШ» территории. (ответственный-Курбанов А.А., заместитель директора по ИКТ).

- на информационном стенде школы до 1 апреля 2026 года
(ответственный – Каримова Р. Ч.).

11. Заместителю директора по УР Каримовой Р. Ч. осуществлять мониторинг комплектования первых классов в МБОУ «Рубежненская СОШ» с 01.04.2026г. по 05.09.2026 г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор: К. З. Хаджиева

С приказом ознакомлены:

Р. Ч. Каримова

А. А. Курбанов

Х. М. Баснукаева

Х. Х. Эзерханова

Л. А. Беляйкина

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «Рубежненская СОШ»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
4.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
5.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
6.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
7.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

Директору МБОУ «Рубежненская СОШ»
Хаджиевой Кульсум Зайнуловне

(ФИО родителя (законного представителя),
проживающего по адресу: _____
_____)

Контактный телефон: _____
Адрес электронной почты: _____

Форма заявления

Приложение 1

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(дата рождения ребёнка)

Адрес места регистрации / жительства ребенка: _____

в _____ класс МБОУ «Рубежненская СОШ»

Предоставляю сведения:

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема	да/нет
О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации	да/нет

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

Льготная категория (подчеркнуть): сирота, без попечения родителей, ОВЗ, инвалид, многодетная семья.

Ознакомлен(а) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с Уставом МБОУ «Рубежненская СОШ», с образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность, правами и обязанностями обучающихся.

Даю согласие МБОУ «Рубежненская СОШ» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.
С порядком приема на обучение ознакомлен

« _____ » 20 ____ г
(подпись)

/ _____ / / _____ /
(расшифровка)

Образец согласия на обработку персональных данных

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»,

я, _____

_____, ФИО

данные паспорта: _____,

_____ (серия) (номер)

(кем и когда выдан)

(далее – родитель), даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка

_____, ФИО

_____. _____. _____ (далее – Учащийся) МБОУ «Рубежненская СОШ» расположенного
дата рождения

по адресу: 366131, ЧР, Наурский район, Наурский район, с. Рубежное, ул Школьная, 1 (далее – Учреждение) с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения учащимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах.

Я предоставляю Учреждению право осуществлять следующие действия (операции) с моими персональными данными и персональными данными моего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, размещение на официальном сайте в сети Интернет, ЭЖ, ЭД, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Учреждение вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц (учащемуся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам учреждения).

Учреждение вправе включать обрабатываемые персональные данные учащегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, краевых) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения об учащемся:
 - фамилия, имя, отчество;
 - дата рождения; – пол;
 - домашний адрес;
 - группа здоровья (физкультурная группа);
 - льготная категория (при наличии); – СНИЛС.
2. Сведения о родителях (законных представителях):

- фамилии, имена, отчества;
 - дата рождения;
 - СНИЛС;
 - домашний адрес;
 - место работы, должность;
 - контактные телефоны.
3. Сведения об учебном процессе и занятости учащегося:
- перечень изученных, изучаемых предметов, факультативных курсов, внеурочной деятельности;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках; – поведение учащегося;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков;
 - расписание звонков;
 - содержание уроков, факультативных занятий;
 - содержание домашних заданий.

Настоящее согласие дано мной и действует на время обучения моего ребенка в данном образовательном учреждении.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

Дата _____

_____ / _____ /

подпись

ФИО

Перечень документов
для приема на обучение в МБОУ «Рубежненская СОШ»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
8.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
9.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
10.	Копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования)	
11.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	
12.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории)	
13.	Копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казначейства	
14.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	