

Утверждаю.
Директор МБОУ
«Рубежненская СОШ»
_____ К.З.Хаджиева

**Дорожная карта
по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения
МБОУ «Рубежненская СОШ»**

Направление и содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1. Обеспечение нормативно-правовой базы		
Проанализировать полноту правового регулирования профильного обучения в образовательной организации (ОО)	Апрель	Зам. директора по УР, методист
Разработать комплекс нормативно-правовой документации по переходу ОО на предпрофильную подготовку и профильное обучение: – положение об организации предпрофильной подготовки учащихся ОО; – положение о координационном совете по профильному обучению; – положение о рабочей группе по организации профильного обучения учащихся; – положение о профильных классах; – положение о предпрофильных классах; – положение о приеме в профильные классы; – положение об оценивании учебных достижений учащихся при проведении элективных курсов и курсов по выбору; – положение о зачетной неделе в профильном классе; – положение о разработке и порядке защиты творческих, проектных и исследовательских работ учащихся; – положение об организации обучения по индивидуальному учебному плану ускоренного обучения, очно-заочной, заочной формах получения образования, об обучении по индивидуальному учебному плану; – положение о портфолио выпускников	Май	Руководитель ОО, зам.дир. по УР
Подготовить распорядительные документы ОО, которые регламентируют введение профильного	Май	Руководитель ОО, зам.дир. по УР

<p>обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «О введении предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О создании рабочей группы по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения»; – приказ «О переходе школы на профильное обучение»; – приказ «Об утверждении программ элективных курсов и курсов по выбору в 10-м классе»; – приказ «Об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников в системе научно-методической работы школы»; – приказ «О проведении внутришкольного контроля подготовки педагогического коллектива к ведению профильного обучения»; – приказ «О внесении изменений в должностные инструкции учителей-предметников, заместителей руководителя ОО по НМР, УВР, ВР, педагога-психолога, педагогов дополнительного образования в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения» 		
<p>Утвердить основную образовательную программу (ООП) ОО на новый учебный год после ее рассмотрения на педагогическом совете и управляющем совете школы</p>	<p>Май</p>	<p>Руководитель ОО, замруководителя по УР</p>
<p>Внести в локальные акты изменения (дополнения), которые устанавливают стимулирующие выплаты педагогам, осуществляющим предпрофильную подготовку и профильное обучение, порядок и размеры премирования</p>	<p>Июнь</p>	<p>Руководитель ОО, Зам. дир. по УР</p>
<p>Подготовить договоры о сетевом взаимодействии с другими ОО</p>	<p>Август</p>	<p>Руководитель ОО</p>
<p>2. Программно-методическое обеспечение</p>		
<p>Изучить опыт организации предпрофильной подготовки и профильного обучения ОО города</p>	<p>В течение учебного года</p>	<p>Зам. дир. по УР, замруководителя по УР</p>
<p>Создать банк данных учебных программ, методических пособий, средств обучения по предпрофильной подготовке и профильному обучению организациями дополнительного образования детей, культуры и спорта города по реализации межпредметных программ и курсов в 10-м классе</p>	<p>Май</p>	<p>Зам. дир. по УР, руководители методических объединений (руководители МО)</p>
<p>Разработать учебный план для профильного</p>	<p>Май</p>	<p>Замруководителя по УР</p>

обучения в структуре ООП школы		
Организовать методическую работу с учетом перехода ОО к предпрофильной подготовке и профильному обучению	По плану ОО	Зам. дир. по УР
Подготовить методические рекомендации по использованию учебников, дидактических и методических материалов по организации образовательной деятельности в профильных классах	В течение учебного года	Зам. дир. по УР, руководители МО
Разработать рабочие программы предметов, образовательных дисциплин, профильных и элективных курсов	Июнь – август	Руководители МО
Корректировать индивидуальные учебные планы (маршруты) учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Организовать экспертизу учебных программ профильных и элективных курсов, разработанных педагогами школы	Август	Зам. дир. по УР
Разработать требования и критерии оценивания исследовательских работ учащихся школьного научного общества	Май	Зам. дир. по УР
Определить оптимальную модель организации образовательной деятельности, которая обеспечивает интеграцию урочной и внеурочной деятельности учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Руководитель ОО, Зам. дир. по УР, УР, ВР
Разработать систему спецкурсов и факультативов для учащихся в соответствии со структурой образовательной программы и учебного плана ОО	Июнь – август	Руководители МО
Участвовать в вебинарах федерального и регионального уровня по вопросам организации профильного обучения	На основании информационных писем	Зам. дир. по УР
Использовать интерактивные формы методической работы с педагогами	В течение учебного года	Руководители МО
Проводить семинары по формированию психолого-педагогической компетентности педагогов в условиях профильного обучения	По плану школы	Зам. дир. по УР
Разработать сценарии проведения информационных мероприятий	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать технологические карты уроков с учетом психологических особенностей учащихся	В течение учебного года	Руководители МО
Разработать контрольно-измерительные материалы	Июнь – август	Руководители МО

для текущей и переводной аттестации в профильных классах		
3. Организационно-информационное обеспечение		
Изучить мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам введения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Апрель – май	Замруководителя по ВР
Провести опросы среди учащихся ОО и родителей и выявить их образовательные потребности	Апрель – май	Замруководителя по ВР
Провести опросы учащихся 8–9-х классов и выявить их предпочтения в плане содержания предпрофильной подготовки и форм ее организации	Апрель – май	Замруководителя по ВР
Изучить запросы выпускников 9-х классов в плане их ориентации на дальнейший профиль и место обучения	Апрель – май	Замруководителя по ВР
Проинформировать учащихся и их родителей о целях, задачах и особенностях профильного обучения	Апрель – май	Замруководителя по УВР
Организовать набор учащихся в профильные классы. Укомплектовать профильные классы	Апрель – май	Руководитель ОО, замруководителя по УР
Передать педагогам школы для изучения нормативные документы по организации профильного обучения	Май	Зам. дир. по УР
Составить и утвердить расписание учебных занятий в режиме профильного обучения	Август	Замруководителя по УВР
Организовать информационную поддержку введения профильного обучения на сайте ОО	В течение учебного года	Замруководителя по ИБР
Обеспечить участие школьников в творческих конкурсах и состязательных мероприятиях разного уровня	В течение учебного года	Замруководителя по ВР
Организовать исследовательскую деятельность учащихся в рамках научного общества учащихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Разработать и провести родительский всеобуч по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану школы	Замруководителя по ВР
Формировать портфолио личных достижений учащихся ОО	В течение учебного года	Замруководителя по ВР
Организовать взаимодействие ОО с высшими учебными заведениями города, профессиональными образовательными организациями, учреждениями дополнительного	В течение учебного года	Замруководителя по ВР

образования детей в целях обеспечения предпрофильной подготовки и профильного обучения		
Разместить на сайте ОО учебно-методические материалы педагогов ОО, информацию о деятельности педагогов и учащихся	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Создать в ОО психолого-педагогические условия предпрофильной подготовки и профильного обучения: – формировать и развивать психолого-педагогические компетентности участников образовательной деятельности; – обеспечить вариативность направлений и форм психолого-педагогического сопровождения участников образовательной деятельности; – провести психологические тренинги с учащимися 10-го класса по самоанализу и планированию учебной деятельности	В течение учебного года	Педагог-психолог
Проанализировать уровень интеллектуального развития и учебной мотивации учащихся в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	Март	Зам. дир. по УР, педагог-психолог
4. Кадровое обеспечение		
Проанализировать кадровый потенциал педагогических работников ОО	Май	Руководитель ОО, замруководителя по УР
Назначить ответственного за координацию работы по переходу на предпрофильную подготовку и профильное обучение	Май	Руководитель ОО
Организовать повышение квалификации педагогических и управленческих кадров в системе дополнительного профессионального образования	По плану школы	Зам. дир. по УР
Издать информационные пособия и методические рекомендации по проблемам предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Организовать методическую помощь педагогам по особенностям работы в условиях предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Обобщить опыт работы педагогов школы по организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Зам. дир. по УР
Провести методологические семинары по дидактической структуре эффективного урока	По плану школы	Зам. дир. по УР
Организовать постоянно действующий	В течение	Зам. дир. по УР

методический семинар по актуальным вопросам образования (разработка технологических карт уроков и контрольно-измерительных материалов, формирование и развитие универсальных учебных действий)	учебного года	
Разработать (скорректировать) планы индивидуальной методической работы педагогов по вопросам внедрения предпрофильной подготовки и профильного обучения	Август – сентябрь	Зам. дир. по УР
5. Материально-техническое обеспечение		
Составить сметы расходов на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, замруководителя по АХР
Определить объем расходов школы на введение предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, замруководителя по АХР
Заклучить договоры с ОО и высшими учебными заведениями по получению (предоставлению) образовательных услуг в условиях сетевого взаимодействия	Июнь – август	Руководитель ОО, замруководителя по ВР
Разработать нормативный акт о мерах стимулирования педагогов, работающих в системе предпрофильной подготовки и профильного обучения	Сентябрь	Руководитель ОО, Зам. дир. по УВР
Обеспечить необходимыми ресурсами информационно-библиотечный центр в соответствии с ООП школы	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Обновить (дополнить) интерактивные электронные образовательные ресурсы по всем учебным предметам	В течение учебного года	Руководитель ОО, Зам. дир. по УР
Обеспечить контролируемый доступ участников образовательной деятельности к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет на территории школы	В течение учебного года	Зам. дир. по УВР
Организовать информационную поддержку образовательной деятельности учащихся и педагогов (создать и вести электронные каталоги и полнотекстовые базы данных)	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Обеспечить доступ всех участников образовательной деятельности к любой информации, связанной с реализацией предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Зам. дир. по УР
Обеспечить соответствие материально-технической	В течение	Замруководителя по

базы ОО современным требованиям	учебного года	АХР
Обеспечить соответствие организации образовательной деятельности санитарно-гигиеническим требованиям	В течение учебного года	Замруководителя по АХР
Обеспечить соответствие условий реализации образовательной программы противопожарным нормам, нормам охраны труда работников школы	В течение учебного года	Замруководителя по АХР, замруководителя по безопасности
Обеспечить рабочие места учителя и учащихся техническими средствами обучения и расходными материалами	В течение учебного года	Замруководителя по АХР
Совершенствовать материально-техническую базу ОО в связи с введением предпрофильной подготовки и профильного обучения	В течение учебного года	Руководитель ОО, замруководителя по АХР
6. Мониторинг управленческой деятельности		
Проанализировать готовность ОО к внедрению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Май	Руководитель ОО
Создать в ОО координационный совет по профильному обучению	Май	Руководитель ОО
Разработать и внедрить систему мониторинга и контроля по введению предпрофильной подготовки и профильного обучения	Июнь	Руководитель ОО, замруководителя по УВР
Организовать взаимодействие с городским Центром занятости населения по изучению потребностей городского рынка труда	В течение учебного года	Руководитель ОО, замруководителя по ВР
Провести педагогический совет по вопросам организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По плану ОО	Руководитель ОО
Организовать текущий мониторинг результатов предпрофильной подготовки и профильного обучения на совещаниях при руководителе ОО	В течение учебного года	Руководитель ОО
Провести административные совещания по выработке взаимодействия заместителей руководителя ОО в вопросах организации предпрофильной подготовки и профильного обучения	По циклограмме ОО	Руководитель ОО
Провести административный совет по координации работы участников образовательной деятельности, организационных структур ОО по введению предпрофильной подготовки и профильного	В течение учебного года	Руководитель ОО

обучения		
Оценить эффективность системы предпрофильной подготовки и профильного обучения в ОО	Август	Руководитель ОО, замруководителя по УВР
Проанализировать уровень социализации выпускников школы, их осознанного самоопределения	Август – сентябрь	Руководитель ОО, замруководителя по УР