

# ПАСПОРТ ШКОЛЬНОГО МУЗЕЯ

**Название музея:** « Память»

**Профиль музея:** этнографо-краеведческий музей при  
МБОУ «Рубежненская СОШ»

**Дата открытия:** 2023 года

**Характеристика помещения:** музей расположен в  
светлом помещении,  
12 кв.м., светлая, не имеет хранилища

**Предмет изучения:** летопись села, быт вайнахов,  
ветераны.

**Направления работы:**

- поисково-исследовательская деятельность;
- учет и хранение фондов;
- экспозиционная деятельность;
- учебно-просветительская деятельность.

**Руководитель музея:** Шахидова Лайсат Кагировна стаж  
работы 0 лет, преподаватель математики и  
информатики.

**Адрес музея:** 366131, Наурский  
район, с.Рубежное, ул.Школьная

**Электронный адрес школы:** rubegnol@mail.ru

## **Разделы экспозиции:**

- «Быт вайнахов»;
- «Никто не забыт – ничто не забыто»;
- «Летопись села»;

**Раздел экспозиции:** «Быт вайнахов», «Летопись села» рассказывает об особенностях вайнахского быта, ведения домашнего хозяйства, содержит предметы домашнего обихода.

**Раздел экспозиции:** «Никто не забыт – ничто не забыто». В разделе собраны материалы об участниках Великой Отечественной войны – жителях села: военные фотографии, биографические данные, воспоминания. Данный раздел представлен материалами о героических односельчанах.

**Раздел экспозиции:** «Летопись села» собраны материалы по истории села. Ведется сбор материала об основании села.

**Раздел экспозиции:** «История вин.совхоза «Сов.Россия» содержит фотографии и документы с периода создания совхоза и основания села до сегодняшних дней.

## **Музей располагает основными и вспомогательными фондами**

Материалы основного фонда представлены вещественными памятниками - это:

- предметы домашнего обихода и утварь: посуда, маслобойка, утюг, самовар, ухваты, ческа, прялка, чемодан, ручная швейная машинка, керосиновая лампа, подсвечник и другие предметы;
- предметы прикладного народного творчества: вышивки, занавески, воротнички, рушники;
- осколки снарядов, гильзы.

## **Материалы вспомогательного фонда, созданные для замены подлинных памятников:**

- фотографии и исследовательские работы о ветеранах Великой Отечественной войны;
- материалы экскурсий по экспозиции музея;
- вырезки из газет по истории села;
- воспоминания жителей села, ветеранов;
- письма, открытки;

Имеющиеся собранные материалы соответствуют профилю музея. Фондовая работа в школе включает две непрерывно связанные между собой цели: сохранение и пополнение музейного фонда, и привлечение учащихся к осмысленной, целенаправленной познавательной деятельности.

## **Темы экскурсий для учащихся:**

- «Война в судьбе моих земляков».
- «Наша победа – родные лица».
- История одного экспоната.

## **Мероприятия, проводимые в музее:**

Экскурсии, уроки, общешкольные мероприятия:  
День Победы, уроки Мужества, часы Памяти, внеклассные мероприятия.

## **Актив музея:**

корреспонденты -Муцуева И. (11), Хаджиева Б. (10б)

оформители- Магомадов А.(9б)  
Шахидова Ф.(9а), Туликова М.(8а)

фотокорреспонденты -Магомадова А.(8а), Ахмадова Х.(6в)

**Перспективный план развития школьного краеведческого музея  
МБОУ « Рубежненская СОШ» на 2023-2025гг.**

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Ответственный за проведение</b>
1.	Создать Совет музея и актив музея школы		Администрация
2.	Поиск и сбор новых экспонатов и исторических документов	Систематически	Актив музея
3	Работа с фондами. Инвентаризация архива	Систематически	Актив музея
4.	Разработка материалов для проведения обзорных и тематических экскурсий.	По необходимости	Актив музея
5.	Связь с музеями школ района, обмен опытом работы	Весь период	Совет музея
6.	Встреча со знаменитыми и интересными людьми района, села	Периодически	Совет музея
8.	Использование музейной информации в учебно-воспитательном процессе школы.	По необходимости	Совет музея
9.	Уход за экспонатами, ведение книги учета фондов.	Весь период	Совет музея
10.	Ведение летописи села	Весь период	Совет музея
11.	Проведение экскурсий, учебных экскурсий, уроков-экскурсий в музее.	По необходимости	Актив музея
13.	Использование музейных предметов в качестве учебных пособий на уроке.	По необходимости	Учителя чеч.языка
14.	Оформление альбомов, папок по поисково-исследовательской работе.	Систематически	Совет музея Учителя школы
15.	Оформление стендов: - История села в лицах и документах; - Это – наша с тобою страна, это наша с тобой биография; - Ветераны педагогического труда – учителя нашей школы;	Весь период	Актив музея

16.	Оформление альбомов: - Наши земляки - участники Великой Отечественной войны; - Женщина и война; - Дети пишут о войне...(сочинения учащихся).	Весь период	Актив музея
-----	---	-------------	-------------

## **Совет музея:**

<b>№</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Занимая должность</b>	<b>Контактный телефон</b>
1	Хаджиева К.З.	директор школы	8-916-547-86-01
2	Исрапилова И. Р.	заместитель директора по ВР	8-916-173-25-86
3	Шахидова Л. К.	руководитель музея	8-906-739-43-44
4	Витушева Х. П.	педагог- библиотечарь	8-916-183-56-03
5	Муридова З. К.	учитель истории	8-903-245-03-19
6	Керимова З.В.	председатель УС	8-903-194-81-62
7	Мирзоева Д.Р.	лидер ученического самоуправления	8-903-156-79-65

## **Организация работы музея:**

<b>День недели</b>	<b>Мероприятия</b>
понедельник	проведение экскурсий
вторник	работа в музее с фондами, документами
среда	проведение мероприятий
1 раз в месяц	заседание Совета музея
1-й четверг месяца	заседание актива музея