



Утверждаю  
 Директор школы: \_\_\_\_\_ К.З. Хаджиева  
 Приказ № 45 от «03» \_\_\_\_\_ 2022 года

**План внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК)  
 МБОУ «Рубеженская СОШ» на 2022-2023 учебный год**

<b>Август</b>							
<b>№</b> п/ п	<b>Вопросы подлежащие контролю</b>	<b>Цель контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Метод контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный за осуществление контроля</b>	<b>Результаты контроля, место подведения итогов</b>
<b>1. Контроль за выполнением всеобща</b>							
1	Комплектование первых и десятых классов	Соблюдение требований Устава школы	Тематический	Изучение документов учащихся 1 и 10 классов, списки учащихся 1 и 10 классов	4 неделя	Директор Зам. директора по УР	Приказ
2	Распределение выпускников 9 и 11 классов 2021-2022 учебного года	Сбор информации о продолжении обучения учащихся.	Тематический	Анализ документации	4 неделя	Зам. директора по ВР	Совещание при зам. директора по ВР
3	Составление расписания занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНов	Тематический	Анализ расписания	4 неделя	Зам. директора по УР	Приказ по утверждению расписания, совещание при зам. дир. по УР
<b>2. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Распределение учебной нагрузки на 2022-2023 учебный год. Расстановка кадров.	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки	Фронтальный комплексно-обобщающий	Изучение учебной нагрузки	2 неделя	Администрация	Приказ, совещание при зам.дир. по УР

2	Подготовка к тарификации	Соответствие уровня образования и категории педагогов записям в трудовых книжках и в списке для проведения тарификации	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Директор школы	Приказы, список педагогических работников
3	Изучение должностных инструкций, локальных актов школы	Знание педагогами своих функциональных обязанностей	Фронтальный	Изучение документации	1 неделя	Администрация, педагоги	Введение в действие локальных актов школы Подписи работников в листах ознакомления с локальными актами
4	Аттестация педагогических работников в 2022-2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в 2022-2023 учебном году и уточнение графика аттестации	Тематический, персональный	Собеседование, заявления на аттестацию.	3 неделя	Заместитель директора по УР	График аттестации Список работников
5	Рабочие программы учебных предметов и курсов. Рабочие программы внеурочной деятельности.	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ.	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Методист	Утвержденные рабочие программы
6	Повышение квалификации педагогических работников.	Уточнить, скорректировать списки учителей, желающих пройти курсовую переподготовку, и учителей, которым необходима курсовая переподготовка.	Предварительный	Собеседование с педагогами.	1 неделя	Заместитель директора по УР	Информация совещание при директоре
7	Итоги работы школы за 2021-2022 учебный год и задачи на 2022-2023 учебный год. (Педагогический совет)	Качество подготовки и проведения педагогического совета. Анализ работы школы в 2021-2022 учебном году и постановка задач на новый учебный год.	Тематический	Изучение документации	4 неделя	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог, социальный педагог, библиотекарь.	Протокол педсовета
8	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей	Выполнение рекомендаций по составлению планов воспитательной работы на 2022-2023 учебный год	Тематический	Планы воспитательной работы классных руководителей	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Информация, собеседование

**3. Контроль за организацией условий обучения**

1	Санитарное состояние помещений школы	Выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Комиссионная приёмка школы к новому учебному году	Собеседование
2	Инструктаж всех работников перед началом нового учебного года	Выполнение работниками требований ОТ и ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта	Тематический	Инструктаж	4 неделя	Директор школы, завхоз	Инструктаж по ТБ, ПБ, антитеррористической защищенности объекта
3	Готовность кабинетов к учебному году	Проверка состояния техники безопасности, готовности материальной базы, методического обеспечения Паспорт учебного кабинета	Фронтальный	Проверка кабинетов	4 неделя	Администрация, завхоз	Собеседование

**4. Контроль за состоянием воспитательной работы**

1	Подготовка Дня знаний, праздника Первого звонка	Готовность к проведению мероприятий	Тематический	Беседа	4 неделя		Приказ
---	---	-------------------------------------	--------------	--------	----------	--	--------

**СЕНТЯБРЬ**

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	-----------------------------	---------------	--------------	----------------	-------	---	--

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	Выполнение требований к организации индивидуального обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья	Тематический	Беседа. наличие документов для организации индивидуального обучения	1 неделя	Заместитель директора по УР	Приказы Документация для организации индивидуального обучения
2	Посещаемость учебных занятий	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Фронтальный	Наблюдение, беседы	1 неделя	Директор школы, заместитель директора по ВР, кл. руковод.	Собеседование с кл. руководит-ми, родителями (закон.предст-ми), обуч-ся.
3	Организация работы с детьми «группы риска»	Формирование банка данных учащихся «группы риска» и	Тематический	Наблюдение, беседы	1 неделя	Социальный педагог	Информация

		неблагополучных семей					
4	Степень обеспеченности учебниками	Обеспеченность учащихся учебной литературой	Тематический	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у учащихся	1 неделя	Заместитель директора по УР, библиотекарь	Приказ, справка, совещание при директоре,
5	Участие в проведении ВПР осенью 2022г.	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 5-9-х классов в соответствии с ФГОС, диагностика достижения предметных и метапредметных результатов	Фронтальный	5-9 классы	По графику (осень 2022 )	Зам. директора по УР.	Приказ, справка, Совещание при зам.дир. по УР
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Соответствие расписания уроков СанПину	Анализ расписания учебных занятий с учетом СанПина	Тематический-обобщающий	Наблюдение, беседы	1 неделя	Зам директора по УР	Совещание при зам.дир. по УР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 1 классов «Адаптация учащихся 1 классов к обучению на уровне начального общего образования в условиях реализации ФГОСНОО 2021г»	Знакомство с набором первоклассников Выполнение требований образовательной программы НОО к обучению первоклассников	Тематический	Посещение уроков, проведение опросов	1-4 недели	Директор школы, заместители директора по УР, ВР, психолог	Собеседование с кл. руководит-ми
2	Уровень овладения знаниями учащимися программного материала (2-8,10 классы)	Определение качества знаний учащихся по предметам (стартовый контроль)	Тематический	Проведение диагностических контрольных срезов: (вх. конт.)	2 неделя	Методист	Приказ, справка, заседание МС
3	Исследование уровня подготовки к обучению учащихся 1-х классов (ЦОКО)	Уровень подготовки к обучению учащихся 1-х классов	Тематический	Проведение диагностических работ	По графику	Зам. дир. по УР, психолог, кл. руковод-и	Приказ, совещание при директоре, справка

4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь-октябрь	Методист	Приказ Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Рабочие программы, календарно-тематического планирования	Установление соответствия календарно-тематического планирования рабочим программам по учебным предметам Выполнение требований к составлению календарно-тематического планирования.	Фронтальный	Работа с документацией, собеседование	1 неделя	Администр-я	Справка Заседание МС
2	Индивидуальная работа с одарёнными детьми	Выявление одарённых обучающихся и использование их потенциала знаний. Проведение школьных олимпиад и подготовка к творческим проектам.	Тематический	Собеседование с учителями-предметниками	1-2 недели	Методист	Информация МС
3	О взаимодействии педагога-психолога с администрацией, классными руководителями и обучающимися	Соответствие плана работы психолога плану работы школы на 2022 - 2023 учебный год	Тематический	Беседа	1 неделя	Психолог	Собеседование
4	Уровень педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Ознакомление с профессиональным и методическим уровнем педагогической деятельности вновь прибывших учителей	Тематический, Предупред-й	Беседа	2 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ о назначении наставников, собеседование,
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Оформление личных дел учащихся 1 классов	Выполнение требований к оформлению личных дел	Тематический	Личные дела учащихся 1-11	2 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование с классными

		обучающихся		кл. Алфавитная книга		Учителя 1 кл.	руководителями 1 классов
2	Оформление личных дел прибывших обучающихся	Выполнение требований к оформлению личных дел учащихся	Тематический	Проверка личных дел обучающихся,	1 неделя	Делопроизводит ель	Индивидуальные собеседования
3	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования), электронных журналов	Выполнение требований к ведению электронных журналов, соответствие записей уроков рабочим программам.	Фронтальный	Проверка журналов 1- 11 классов	2 неделя	Заместитель директора по УР, зам. директор а по ВР, методист.	Справка Совещание при зам. дир. по УР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Обеспечение обучающихся учебниками	Наличие учебников у обучающихся в соответствии с УМК школы на 2022-2023 уч. год	Обзорный	Собеседование, анализ отчетов о наличии учебников у уч- ся	1 неделя	Библиотекарь	Отчет
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся 11 класса	Диагностика уровня знаний учащихся по русскому языку и математике на данном этапе обучения для планирования процесса подготовки к ГИА.	Тематический	Диагностические работы	3 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре.
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	День знаний Праздник «Первый звонок»	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справа
2	Сбор информации о занятости учащихся в кружках	Составление базы данных для проведения школьного мониторинга и проверка организации занятости	Тематический, собеседования	Проверка и утверждение расписания	1-2 недели	Заместитель директора по ВР	Собеседование, списки

3	Организация дежурства по школе	Распределение дежурства по школе	Фронтальный	Утверждение графика	1 неделя	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Графики и списки дежурных
---	--------------------------------	----------------------------------	-------------	---------------------	----------	--	---------------------------

**ОКТАБРЬ**

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
-------	-----------------------------	---------------	--------------	----------------	-------	---	--

**1. Контроль за выполнением всеобща**

1	Индивидуальное обучение по адаптированным программам	Контроль выполнения индивидуальных планов и рабочих программ	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Реализация проекта «Преемственность»	Уровень подготовки к обучению	Тематический	Посещение уроков в 4-х классах.	1 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка.
3	Успеваемость обучающихся. Результативность работы учителей.	Итоги I четверти	Фронтальный	Изучение документации	4 неделя	Заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре.

**2. Контроль за сохранением здоровья учащихся**

1	Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Состояние работы по обучению школьников навыкам защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	2 неделя	Рук. ОБЖ	Приказ, справка, совещание при директоре
---	--	---	--------------	--------------------------------------	----------	----------	--

**3. Контроль состояния преподавания учебных предметов**

1	Тематический контроль 5 класса «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся начальных классов в школу II уровня»	Адаптация пятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование, работа с родителями	1-2 недели	Директор школы, зам. директора по УР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог	Приказ, справка, совещание при директоре
2	Адаптационный период обучающихся 1 классов	Выполнение требований образовательной программы	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анализ	1 неделя	Заместитель директора по УР,	Приказ, справка, совещание при

		НОО к режиму обучения первоклассников		диагностики		психолог	директоре,
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец I четверти	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 2-9 классах	2- 3 недели	Методист	Приказ, справка, Заседание МС
4	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Выявление и развитие творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности у обучающихся, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей	Тематический	Проведение олимпиады	Сентябрь октябрь	Методист	Приказ Справка
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа с вновь назначенным специалистом	Работа по составленному плану с молодыми специалистами. Методическая помощь.	Персональный	Проверка документации. Анализ	В течение месяца	Заместитель директора по УР.	Заседание МС
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Журналы индивидуального обучения	Выполнение требований к ведению журналов индивидуального обучения	Тематический	Проверка документации	1 неделя	Заместитель директора по УВР	Собеседование
2	Работа школьного сайта	Соответствие сайта требованиям Закона РФ «Об образовании в РФ»	Тематический	Сайт школы	4 неделя	Заместитель директора по ИКТ	Совещание при директоре, собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Сохранение охраны труда и техники безопасности в школе	Создание безопасных условий для пребывания детей в школе	Тематический	Здание школы, образовательный процесс	2 неделя	Директор школы, рук. ОБЖ	Информация
2	Проведение инструктажа с обучающимися на начало I полугодия 2021-2022 учебного	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический	Проверка классных журналов	1 неделя	Классные руководители	Собеседование



	года						
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Подготовка учащихся 9, 11 классов к итоговой аттестации	Составление предварительных списков для сдачи экзаменов по выбору	Тематический	Анкетирование учащихся 9,11 классов	2 неделя	Заместитель директора по УР, классные руководители 9, 11 классов	Предварительные списки обучающихся для сдачи экзаменов по выбору
2	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 11 классе	Контроль знаний обучающихся 11-го класса	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре
3	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классах	Контроль знаний обучающихся 9-х классов	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Контроль за состоянием ведения внеурочной деятельности «Разговор о важном».	Качество подготовки и проведения «Разговора о важном».	Тематический	Посещение занятий. Проверка планов и поурочного планирования. Ведение Дневника классного руководителя.	1 неделя	Заместитель директора по ВР.	Справка.
2	Состояние работы по профилактике преступлений и правонарушений	Состояние профилактической и воспитательной работы с учащимися. Выявление, предупреждение правонарушений.	Тематический	Посещение классных часов. Проверка планов по ВР Сверка списков учащихся, состоящих на учете в КДН	2 неделя	Социальный педагог	Информация, совещание при директоре
3.	Международный день учителя	Качество подготовки и проведения общешкольных	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка

**НОЯБРЬ**

№ п/п	Вопросы подлежащие контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Работа библиотеки школы по привитию интереса к чтению	Анализ читательских интересов школьников. Использование учащимися электронной библиотеки.	Тематический	Плана работы библиотеки	2 неделя	Библиотекарь	Справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Соблюдение требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Проверка соблюдения требований СанПиНа к предупреждению перегрузки школьников	Тематический	Анализ	3 неделя	Администрация	Справка, совещание при зам. дир. по УВР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Тематический контроль 10 классов «Преемственность в учебно-воспитательном процессе при переходе учащихся на уровень среднего общего образования»	Адаптация десятиклассников. Соблюдение принципов преемственности в обучении и воспитании.	Тематический классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов	2-3 недели	Директор школы, зам. директора по УВР, ВР, психолог	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа учителей по темам самообразования	Состояние самообразовательной деятельности педагогов.	Тематический	Посещение уроков, беседа	3-4 недели	Методист	Информация, заседание МС
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние рабочих тетрадей обучающихся 10 классов	Соблюдение требований единого орфографического режима, качество проверки тетрадей учителями истории, обществознания	Контрольно-оценочный	Проверка тетрадей	2-3 недели	Методист	Приказ, справка, заседание МС
2	Ведение электронных	Обеспечить соответствие	Тематический	Проверка	3 неделя	Заместитель	Приказ, справка.

	журналов 1-11 классов	содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям				директора по УВР, ИКТ.	
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Предупреждение детского травматизма на уроках физической культуры	Информирование участников образовательного процесса по предупреждению детского травматизма	Тематический	Анализ травматизма учащихся, ведение документации учителями	3 неделя	Рук. ОБЖ	Информация
2	Работа педагогов с отстающими детьми	Индивидуальные формы работы учителя	Тематический	Беседа	2 неделя	Методист, учителя -предме.	Заседание МС
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Пробное сочинение по русскому языку в 11 классах	Выявить уровень подготовленности обучающихся 11 классов к написанию итогового сочинения	Тематический	Написание сочинения	3 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам. директора по УР
2	Семинар-практикум «Нормативные правовые документы, регламентирующие подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников»	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой базой итоговой аттестации.	Фронтальный	Проведение семинара	4 неделя	Заместитель директора по УР	Протокол
3	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классах	Контроль знаний обучающихся 9-х классов	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, Совещание при директоре,
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	День народного единства	Качество подготовки и	Фронтальный	Проведение	1 неделя	Заместитель	Приказ, справка,

		проведения общешкольных мероприятий		праздника		директора по ВР	зам.дир. по ВР ,
2	День Матери	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка совещание при зам.дир. по ВР

## Декабрь

№ п/п	контролю	Цель контроля	Вид контроля	Метод контроля	Сроки	Ответственный за осуществление контроля	Результаты контроля, место подведения итогов
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Посещаемость занятий учащимися	Выявить динамику пропусков уроков учащимися по итогам первого полугодия. Проанализировать состав пропусков.	Тематический	Сравнительный анализ	1-2 недели	Зам. директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по ВР
2	Успеваемость обучающихся во II четверти (I полугодии)	Итоги II четверти (I полугодия). Результативность работы учителей.	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по итогам II четверти (I полугодия).	4 неделя	Заместитель директора по УР, методист	Педсовет, справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Физкультурно-оздоровительная работа – 1,2 класс	Соответствие урока требованиям САНПИН	Тематический	Посещение уроков	2 неделя	Зам. дир по УР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УР
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Информация	3 неделя	Методист	Информация
2	Классно-обобщающий контроль 9 класса «Подготовка выпускников основной школы к итоговой аттестации»	Получение информации о состоянии образовательного процесса в 9-х классах, изучение комплекса учебно-воспитательной работы, уровня преподавания учебных предметов учителей,	Классно-обобщающий	Посещение уроков, срезы знаний	1-3 недели	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам.дир. по УР

		организации работы по подготовке к ГИА.					
3	Уровень знаний обучающимися программного материала	Проанализировать уровень обученности обучающихся на конец 1 полугодия	Тематический Текущий	Проведение контрольных работ по предметам в 1-11 классах	3-4 недели	Методист	Приказ, справка, заседание МС
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Организация работы по формированию УМК на 2023-2024 учебный год	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023-20234 уч. год	Тематический	Список учебников на 2023-2024 уч. год	1 неделя	Библиотекарь	Согласованный с учителями список учебников
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Проверка контрольных и рабочих тетрадей обучающихся 2,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	Тематический	Проверка тетрадей по математике, русскому и чеченскому языку	2 неделя	Методист	Справка, Заседание МС
2	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения школьной документации существующим требованиям	Фронтальный	Проверка электронных журналов	4 неделя	Заместитель директора по УР, зам. дир по ИКТ	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Санитарное состояние классных кабинетов	Выполнение санитарно-гигиенических требований к кабинетами соблюдению техники безопасности	Фронтальный	Наблюдение	4 неделя	Админ-ция	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Итоговое сочинение по русскому языку в 11 классе	Допуск к ГИА по образовательным программам среднего общего образования	Тематический	Провести сочинение по графику	7 декабря	Заместитель директора по УР	Совещание при директоре, справка приказ
2	Собрание с родителями и обучающимися 9, 11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Проведение родительского собрания	4 неделя	Админис-ция	Протокол
3	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 11	Определить уровень обученности обучающихся по русскому языку и	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре,

	классе	математике, спланировать					
4	Диагностическое тестирование по русскому языку и математике в 9 классах	эффективную работу учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9-х классов.	Тематический	Диагностические работы	4 неделя	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре,
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Всемирный день борьбы со СПИДом	Организация и проведение Всемирного дня борьбы со СПИДом	Тематический	Мероприятия в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Справка
2	Подготовка и проведение новогодних праздников	Качество подготовки и проведения новогодних праздников	Тематический	Подготовка и проведении новогодних праздников	4 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при директоре
<b>Январь</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
2	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и их родителями	Включенности учащихся группы риска во внеурочную деятельность. Системы работы классных руководителей с учащимися группы риска по предупреждению неуспеваемости и правонарушений.	Фронтальный	Работа со слабоуспевающими учащимися, учащимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН и ЗП	3 неделя	Методист, Социальный педагог	Справка
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Валеологические требования к уроку в 5 классах.	Соответствие урока требованиям САНПИН	Тематический	Посещение уроков	3-4 недели	Директор, зам. директора по УР	Справка
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка вычислительных навыков учащихся 4,5 классов	Определение уровня сформированности вычислительных навыков по	Предметно-обобщающий	Наблюдение, тест, беседа	2 неделя	Методист	Справка заседание МС,

		математике и умения их применять в практической деятельности обучающимися					
2	Контроль преподавания окружающего мира в 2-3 классах	Наблюдение за системой преподавания окружающего мира; осуществление единых педагогических требований к образовательному процессу; выявление соответствия требованиям Федерального государственного образовательного стандарта	Текущий	Посещение уроков, проверка рабочих тетрадей	3 неделя	Зам. директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УР

#### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Работа МС	Анализ выполнения планов работы МС за 1 полугодие	Персональный	Мониторинг	2 неделя	Методист	Заседание МС
---	-----------	---	--------------	------------	----------	----------	--------------

#### 5. Контроль за школьной документацией

1	Ведение электронных дневников 2,6-8 классов	Работа классного руководителя	Тематический	Наблюдение, беседы, просмотр документации	3-4 недели	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам. дир. по УР
---	---	-------------------------------	--------------	---	------------	----------------------	--

#### 6. Контроль за организацией условий обучения

1	Проведение повторного инструктажа с обучающимися на начало II полугодия 2022-2023 учебного года	Выполнение требований к проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ	Тематический		2 неделя	Администрация	Совещание при директоре
---	---	---	--------------	--	----------	---------------	-------------------------

#### 7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

1	Итоговое собеседование (апробация) по русскому языку в 9 классах	Проверки организационных, технологических и информационных решений в рамках реализации мероприятий по внедрению итогового	Тематический	Апробация	3 неделя	Заместитель директора по УР, методист	Приказ, справка, Совещание при зам. директора по УР
---	--	---	--------------	-----------	----------	---------------------------------------	---

		собеседования как допуска к ГИА-9.					
2	Диагностическое тестирование обучающихся 11 класса	Подготовка к ГИА, выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Тематический Предупред-й	Диагностические работы по предметам ЕГЭ	3-4 недели	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре,

## Февраль

### 1. Контроль за выполнением ФЗ «Об образовании в РФ»

1	Состояние контроля за посещаемостью учащихся	Качество контроля со стороны классных руководителей, социального педагога за посещаемостью учащихся	Тематически- обобщающий	Наблюдение, беседы	1-2 недели	Зам. директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по ВР
---	--	---	----------------------------	-----------------------	------------	----------------------	--

### 2. Контроль за сохранением здоровья учащихся

1	Организация работы с учащимися, стоящими на учёте в ПДН	Работа классных руководителей по предупреждению неуспеваемости школьников	Тематический	Просмотр документов. Собеседование. Наблюдение.	3 неделя	Социальный педагог	Справка
---	---	---	--------------	---	----------	--------------------	---------

### 3. Контроль состояния преподавания учебных предметов

1	Качество обучения и воспитания в 8 классах	Анализ учебно-воспитательной работы в 8-х классах	Класно- обобщающий	Посещение уроков. Собеседование. Срезы	1-2 недели	Зам. директора по УР, методист	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УР
2	Класно – обобщающий контроль в 4 классах.	Работа учителей над формированием осознанных ЗУН учащихся 4 классов, их контроль и организация работы по ликвидации пробелов.	Тематический Класно- обобщающий	Посещение уроков. Проверка документации.	3-4 недели	Зам. по УВР, методист	Приказ Справка

### 4. Контроль за работой с педагогическими кадрами

1	Анализ выполнения решений педагогических советов	Анализ выполнения решений педагогических советов	Фронтальный	Анализ выполнения решений педагогических	1 неделя	Директор школы	Админист-е совещание
---	--	--	-------------	--	----------	----------------	----------------------



				СОВЕТОВ			
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние электронных журналов	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журнале	Тематически-обобщающий	Наблюдение, анализ	3 неделя	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам.дир. по УР
2	Ведение рабочих тетрадей по предметам естественно-научного цикла учащимися 10-11 классов	Работа учителей-предметников с рабочими тетрадями учащихся	Тематический	Наблюдение, беседы, просмотр.	2 неделя	Зам. директора по УР	Справка, совещание при зам.дир. по УР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинетах информатики, химии	Предупреждение травматизма в мастерских. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики.	Тематический	Образовательный процесс в кабинетах информатики, химии	2 неделя	Директор школы	Собеседование
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся 11 класса	Подготовка к ГИА, выявление обучающихся «группы риска» и определение направлений в работе с ними по ликвидации «пробелов знаний»	Тематический Предупред-ы	Диагностические работы по предметам ЕГЭ	3-4 недели	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при директоре
3	Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Реализация Концепции преподавания русского языка и литературы для проверки навыков устной речи у школьников.	Тематический	Устное собеседование	8 февраля	Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам. директора по УР
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Состояние ведения внеурочной деятельности		Фронтальный	Работа с документацией	1-2 неделя	Директор школы, заместитель директора по УР	Справка, совещание при директоре.
2	Состояние работы с родителями	Анализ форм работы классных руководителей с семьями учащихся	Тематический.	Работа с документацией.	2-3 неделя	Заместитель директора по	Справка, Совещание при

				Собеседование		ВР	зам.дир. по ВР,
3	День защитника Отечества	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка
<b>Март</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Прием заявлений в 1 класс	Информирование родителей	Тематический	Собрание родителей будущих первоклассников Сайт школы	3 неделя	Администрация школы, учителя 4 классов	Протокол собрания Информация на сайте школы
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Профилактика детского травматизма. Профилактика экстремизма. Состояние работы по ПДД	Работа классных руководителей по предупреждению несчастных случаев и профилактике экстремизма. Проверка состояния работы по ПДД	Тематический	Просмотр документов. Собеседование. Наблюдение.	2 неделя	Руководитель ОБЖ Сулаев И.А.	Справка, совещание при директоре,
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Проверка уровня естественнонаучной грамотности 6-8 классы	Соответствие обученности учащихся требованиям образовательного минимума и повышенного уровня	Предметно-обобщающий	Техника чтения	1 неделя	Методист	Справка Заседание МС,
2	Уровень знаний обучающимися программного материала	Уровень обученности обучающихся на конец 3 четверти	Тематический Текущий	Проведение к/работ по предметам в 2-9 классах	2-3 недели	Зам. директора по УР, методист	Приказ, справка, заседание МС
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений школьников	Тематический	Данные мониторинга правонарушений школьников	2 неделя	Социальный педагог ЗДВР	Совещание при зам.дир. по ВР
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Ведение электронных журналов 1-11 классов	Обеспечить соответствие содержания и форм ведения	Фронтальный	Проверка журналов	4 неделя	Заместитель директора по УР,	Приказ, справка, совещание

		школьной документации существующим требованиям				зам. дир по ИКТ	при зам. дир. по УР
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение техники безопасности в кабинете информатики, и спортивном зале	Предупреждение травматизма в мастерских и спортивном зале. Соблюдение требований охраны труда в кабинетах информатики	Тематический			Рук. ОБЖ	Справка
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Диагностическое тестирование обучающихся 9 классов	Предварительный контроль знаний по предметам, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Диагностические работы по предметам ОГЭ	3 неделя	Учителя-предметники Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УР
2	Диагностическое тестирование обучающихся 11 класса		Тематический Предупред-й	Диагностические работы по предметам ЕГЭ	3 неделя		Приказ, справка совещание при зам. дир. по УР
<b>9. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Формирование духовно-нравственных качеств обучающихся.	Состояние работы классного руководителя по повышению уровня воспитанности учащихся.	Тематический	Посещение классных часов, собеседование с кл. рук., изучение документ.	3-4 недели	Педагог-организатор по ДНВ	Приказ, справка, совещание при директоре
2	Международный женский день – 8 марта	Качество подготовки и проведения общешкольных мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка совещание при зам. дир. по ВР,

**Апрель**

**1. Контроль за выполнением всеобуча**

1	Успеваемость учащихся. Результативность работы	Итоги III четверти	Фронтальный	Мониторинг успеваемости по	1 неделя	Зам. директора по УР	Справка
---	--	--------------------	-------------	----------------------------	----------	----------------------	---------

	учителей.			итогах III четверти			
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы кл. руководителей по профилактике алкоголизма и наркомании	Работа кл. руководителей по выявлению несовершеннолетних находящихся в опасном социальном положении	Тематический		2 неделя	Зам.директора по ВР	Справка, совещание при зам.дир. по ВР,
<b>3.Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Состояние работы по курсу ОРКСЭ	Состояние преподавания курса ОРКСЭ, работы учителя по организации проектной деятельности учащихся	Тематический	4 класс	3 неделя	Зам. директора по УР	Приказ, справка
2	Участие в проведении ВПР	Оценка уровня общеобразовательной подготовки обучающихся 4-8-х классов в соответствии с ФГОС, диагностика достижения предметных и метапредметных результатов	Фронтальный	4-8 классы	По графику	Зам. директора по УР	Приказ, справка Совещание при зам.дир. по УР
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Сбор заявлений на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Формирование списков на аттестацию в 2023- 2024 учебном году, проверка аттестационных листов	Тематический персональный	Заявления работников на аттестацию в 2023-2024 учебном год. Аттестационные листы всех работников	2-4 недели	Зам. директора по УР	Собеседовани е
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние ведения документации детей с ОВЗ	Работа классных руководителей и предметников с документацией.	Тематический	1-4 классы	2 неделя.	Зам директора по УВР	Справка
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Соблюдение санитарно-гигиенических требований	Выполнение санитарно- гигиенических норм	Тематический	Помещения школы: пищеблок, туалеты, лаборантские, медицинский кабинет,	В течение месяца	Заведующий хозяйством	Информация

				подвальные и складские помещения			
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
2	Диагностическое тестирование обучающихся 9-х классов	Диагностика уровня знаний обучающихся	Тематический	Диагностические работы по предметам ОГЭ	4 неделя	Учителя-предметники Заместитель директора по УР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по УР
3	Диагностическое тестирование обучающихся 11 класса			Диагностические работы по предметам ЕГЭ	4 неделя		Приказ, справка совещание при зам. дир. по УР
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	Профилактика ДДТ		Тематический	Беседа	4 неделя	Преподаватель организатор ОБЖ	Информация
2	Работа с учащимися «группы риска»		Тематический	Беседа	3 неделя	Социальный педагог	Протокол
3	День космонавтики (Гагаринский урок)	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка Совещание при зам. дир. по ВР,

**Май**

**Контроль за выполнением всеобуча**

1	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	Тематический персональный	Создание банка данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей	1 неделя	Заместитель директора по ВР, ответственный за участок	Банк данных по летней занятости учащихся «группы риска» и детей из неблагополучных семей
---	--	--	---------------------------	--	----------	---	--

2	Педагогический совет «О переводе учащихся 1, 2-8,10 классов в следующий класс»	Освоение учащимися общеобразовательных программ учебного года. Работа педагогического коллектива по предупреждению неуспеваемости учащихся.	Фронтальный	Данные об аттестации учащихся за год	4 неделя	Администрация	Приказ, протокол педсовета
<b>2. Контроль за сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Использование возможностей социума, спортивной площадки школы для формирования ЗОЖ учащихся	Организация взаимодействия с учреждениями социума школы для формирования ЗОЖ учащихся	Тематический	Данные классных руководителей	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Совещание при зам.дир. по ВР, информация
<b>3. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Промежуточная аттестация обучающихся по итогам обучения за учебный год.	Оценить уровень освоения учащимися учебных программ	Контрольно-оценочный	Промежуточная аттестация учащихся за год.	3-4 недели	Методист	Приказ, справка, педагогический совет
<b>4. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Работа с учителями, подавшими заявления на аттестацию в 2023-2024 учебном году	Проведение инструктажа по подготовке материалов к аттестации	Персональный	Заявления учителей, которые будут аттестовываться на I и высшую категории в 2023-2024 учебном году	3 неделя	Заместитель директора по УР	Собеседование
2	Результативность участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Подведение итогов участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня (по итогам II полугодия)	Фронтальный персональный	Мониторинг участия педагогических работников и учащихся школы в конкурсах различного уровня	4 неделя	Заместитель директора по ВР, Методист	Мониторинг
<b>5. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Состояние ведения электронных журналов	Выполнение учебных программ	Фронтальный персональный	Классные журналы	4 неделя	Администрация	Протокол педсовета, собеседование
<b>6. Контроль за организацией условий обучения</b>							

1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	2-3 недели	Заведующий хозяйством, директор школы, родительские комитеты классов	План мероприятий по подготовке школы к приемке школы
<b>7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации</b>							
1	Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов, освоивших программы основного общего образования и среднего общего образования	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации учащихся за год	3 неделя	Администрация	Протокол педсовета
<b>8. Контроль за состоянием воспитательной работы</b>							
1	День Победы	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	1 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, совещание при зам. дир. по ВР
2	Последний звонок	Качество подготовки и проведения мероприятий	Фронтальный	Проведение праздника	3 неделя	Заместитель директора по ВР	Приказ, справка, совещание при зам. дир. по ВР,
3	Анализ воспитательной работы за 2022-2023 учебный год	Составление анализа воспитательной работы за 2020-2021 учебный год	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2022-2023 учебный год	Заместитель директора по ВР,	4 неделя	Анализ
<b>Июнь</b>							
<b>1. Контроль за выполнением всеобуча</b>							
1	Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы	Заместитель директора по УР	1 неделя	Собеседование
<b>2. Контроль состояния преподавания учебных предметов</b>							
1	Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	Администрация	1 неделя	Мониторинг
<b>3. Контроль за школьной документацией</b>							
1	Личные дела учащихся	Оформление классными	Тематический	Личные дела	Заместитель	1 неделя	Собеседование, прием

		руководителями личных дел учащихся	персональный	учащихся	директора по УР		журнала
2	Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	заместитель директора по ВР	1 неделя	Собеседование, прием журнала
<b>4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся</b>							
1	Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте и в СМИ.	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение	заместитель директора по УР		Приказ, информация о летней занятости детей
<b>6. Контроль за работой с педагогическими кадрами</b>							
1	Подготовка анализа работы школы в 2022-2023 учебном году и плана работы на 2023-2024 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2023-2024 учебный год	Администрация		Подготовке анализа работы школы и плана работы на 2023-2024 учебный год
<b>8. Контроль за организацией условий обучения</b>							
1	Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	завхоз, директор школы, родительские комитеты классов		План мероприятий по подготовке школы к приемке школы