

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубеженская СОШ»)

Муниципални учредени «Невран кӀоштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкӀара дешаран учредени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Рубеженски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

26.02. 2024 г.

№20

Об организации приёма детей
в первый класс на 2024-2025 учебный год

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 30 августа 2023 г. N 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458», постановлением Администрации Наурского муниципального района от 25.01.2024 №03 «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений Наурского муниципального района Чеченской Республики за конкретными территориями», локальным актом «Положение о приеме обучающихся в МБОУ «Рубеженская СОШ», в целях обеспечения законных прав граждан на получение общедоступного бесплатного общего образования, упорядочения приема детей в 1 класс

приказываю:

1. Организовать прием в первый класс детей, достигших школьного возраста и подлежащих обучению:
 - проживающих на закрепленной за МБОУ «Рубеженская СОШ» территории-в период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.;
 - не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ «Рубеженская СОШ» территории-в период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.;
2. Установить график приема документов на обучение в первый класс на 2024-2025 учебный год:
В период с 01.04.2024г. по 30.06.2024г.:
 - понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
 - вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
 - среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов
 - четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

В период с 06.07.2024г. по 05.09.2024г.:

понедельник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

вторник-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

среда-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

четверг-с 09.00 до 12.00 часов, с 15.00-17.00 часов

3. Назначить ответственным лицом за прием заявлений и документов Каримову Р. Ч., заместителя директора по УР.
4. Установить список лиц, привлеченных к приему заявлений и документов в первый класс:

Махтиев А. А., заместитель директора по ИКТ;

Хусаинова З. А., учитель начальных классов;

Исаева З. М., учитель начальных классов;

Меликова М. Х., учитель начальных классов;

Беляйкина Л. А., секретарь-делопроизводитель школы.

5. Назначить ответственными за прием документов в первые классы на основании заявлений, поданных разными равнозначными способами:

Каримову Р. Ч. – за прием документов непосредственно в МБОУ «Рубежненская СОШ»;

Махтиева А. А.- за прием документов в электронной форме посредством ЕПГУ «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://gosuslugi.ru>)

6. Утвердить необходимый перечень документов соответствии с п.26 федерального порядка приема на обучение для приема на обучение первый класс в МБОУ «Рубежненская СОШ» (приложение 1).

Во время подачи документов родители(законные представители) обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, и оригинал свидетельства о рождении ребенка.

7. Утвердить форму заявления о приеме в первый класс на 2024-2025 учебный год (приложение 2).

8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественное право предоставлять:

-гражданам, имеющим право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательство Российской Федерации(ст.46 п. 6 ФЗ от 07.02.2011г. №3-ФЗ «О полиции»; ст. 19 п.6 ФЗ от 27.05.1998г. №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»; ст.1 и ст. п. 14 ФЗ от 30.12.2012г. №283-ФЗ « О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ»);

- детям, полнородные или неполнородные(в том числе усыновленные, находящиеся под опекой) братья и сестры которых являются «МБОУ «Рубежненская СОШ», за исключением случаев несоответствия профиля учреждения состоянию здоровья поступающего в него ребенка

9. Ответственному лицу за прием в первый класс с момента завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс течении 3 рабочих дней составить проект приказа о приеме на обучение в первый класс в 2024-2025 учебном году (после 30.06.2024 года для проживающих на закрепленной территории) и (после 05.09.2024 года для детей, не проживающих на закрепленной территории).

10. Разместить информацию о начале набора обучающихся в 1- класс:

- на сайте школы не позднее 01.04.2024 года, а не позднее

06.07.2024года -информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной за МБОУ

«Рубежненская СОШ» территории. (ответственный-Махтиев А. А., заместитель директора по ИКТ).

- на информационном стенде школы до 1 апреля 2024 года

(ответственный – Каримова Р. Ч.).

11. Заместителю директора по УР Каримовой Р. Ч. осуществлять мониторинг комплектования первых классов в МБОУ «Рубежненская СОШ» с 01.04.2024г. по 05.09.2024 г.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К. З. Хаджиева