

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кЮштан дешаран отдел»  
Муниципални бюджетни юкЪарадешаран учреждени  
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮКЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»  
(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

## ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

13.02. 2023 г.

№214-а

Об участии в проведении

Всероссийских проверочных работ в 2023 году

В соответствии с приказами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее- Рособрнадзора) от 23.12.2022 г. № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме Всероссийских проверочных работ в 2023 году», Министерства образования и науки Чеченской Республики от 09.02.2023 г. № 235-п «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Чеченской Республики в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах: Меликова М. Х., Хусаинова Х. А., Насипова М. А.;
- в 5 классах: Фирсову В. И., Муридову И. Т.-А., Муридову З.К.;
- в 6 классах: Сулаеву М. А., Исаеву М. А.;
- в 7 классах: Кагерманову Э. Ш., Суриеву Ш. А.;
- в 8 классах : Алиеву Т. А., Мамаеву М. М.

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

4-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 16.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 15.03.20023 на 2 уроке;
- по окружающему миру 20.03.2023 на 2 уроке

3.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (42 обучающихся), кабинеты: 4а класс - №1,4б - №7,

4в - №4;

– по математике (42 обучающихся) кабинеты: 4а класс - №1,4б - №7, 4в - №4;

– по окружающему миру (42 обучающихся) кабинеты: 4а класс - №1,4б - №7,

4в - №4.

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

5-х классах на следующих уроках:

- по русскому языку 20.03.2023 на 2 уроке;
- по математике 17.03.20023 на 2 уроке;
- по биологии 21.03.2023 на 2 уроке;
- по истории 22.03.23г на 2 уроке.

4.1. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по русскому языку (56 обучающихся), кабинеты: 5а класс - №29,5б - №30,

5в - №32;

– по математике (56 обучающихся) кабинеты: 5а класс - №29,5б - №30, 5в - №32;

– по биологии (56 обучающихся) кабинеты: 5а класс - №29,5б - №30,

5в - №32.

– по истории (56 обучающихся) кабинеты: 5а класс - №29,5б - №30,

5в - №32.

5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

– по русскому языку 04.04.2023 на 2,3 уроках;

– по математике 03.04.2023 на 2, 3 уроках;

– по естественно-научным предметам 11.04.2023 на 2 уроке.

– по общественно-научным предметам 12.04.2023 на 2 уроке;

5.1 Выделить для проведения ВПР в бклассах следующие помещения:

– по русскому языку (56 обучающихся), кабинеты: 6а - №29, 6б - №30,6в-№32;

– по математике (56 обучающихся), кабинеты: 6а - №29, 6б - №30, 6в- №32;

– по естественно-научным предметам (54 обучающихся), кабинеты: 6а - №29,

6б - №30, 6в-№32;

– по естественно-научным предметам (56 обучающихся), кабинеты: 6а - №29,

6б - №30, 6в-№32;

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

7 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 04.03.2023 на 2, 3 уроках;
- по математике 05.04.2023 на 2, 3 уроках;
- по естественно-научным предметам 13.04.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научным предметам 14.04.2023 на 2 уроке;
- по иностранному языку(английский) с 17.04.2023 на 2 уроке;

6.1. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по русскому языку (44 обучающихся), кабинеты: 7а - №32, 7б - №30;
- по математике(44 обучающихся), кабинеты: 7а - №32, 7б - №30;
- по иностранному языку (44 обучающихся), кабинеты: 7а - №32, 7б - №30;
- по естественно-научным предметам (44 обучающихся), кабинеты: 7а - №32, 7б - №30;
- по общественно-научным предметам (44 обучающихся), кабинеты: 7а - №32, 7б - №30;

7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в

8 классах на следующих уроках:

- по русскому языку 10.04. 2023 на 2,3 уроках;
- по математике 07.04.2023 на 2,3 уроках;
- по естественно-научным предметам 20.04.2023 на 2 уроке;
- по общественно-научным предметам 21.04.2023 на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по русскому языку (49 обучающихся), кабинеты: 7а - №29, 7б - №30;
- по математике (49 обучающихся), кабинеты: 7а - №29, 7б - №30;
- по естественно-научным предметам (49 обучающихся), кабинеты: 7а - №29, 7б - №30;
- по общественно-научным предметам (49 обучающихся), кабинеты: 7а - №29, 7б - №30;

10. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МБОУ «Рубежненская СОШ» Каримову Р. Ч. и передать информацию об ответственных организаторах муниципальному координатору.

11. Ответственному организатору проведения ВПР Каримовой Р. Ч.:

11.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МБОУ «Рубежненская СОШ» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МБОУ «Рубежненская СОШ», заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий МБОУ «Рубежненская СОШ» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

12. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

<b>Предмет</b>	<b>класс</b>	<b>Состав комиссии</b>
Русский язык	4	Каримова Р. Ч. – председатель комиссии; Якуева Т.К. – член комиссии; Исаева П. Х. – член комиссии; Минтуева Д. С. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Магомадова М. Д. – председатель комиссии; Даудова Л. Б. – член комиссии; Шахидова Л. К. – член комиссии; Магомадова З. С.. – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология	6	Килиева Х. С. – председатель комиссии; Хаджиева М. Б. – член комиссии; Муридова И. Т-А– член комиссии;
	7	
	8	
Химия	8	Килиева Х. С. – председатель комиссии; Хаджиева М. Б. – член комиссии; Умарова З. А. – член комиссии;
История	6	Муридова З. К. – председатель комиссии; Муридова И. Т-А.. – член комиссии; Сулаев И. А. – член комиссии;
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Хаджиева М.Б. . – председатель комиссии; Зубайраева Л.А. – член комиссии; Якуева Т.К. – член комиссии;
Обществознание	6	Муридова З. К. – председатель комиссии; Муридова И. Т-А.. – член комиссии; Сулаев И. А. – член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Хаджиева К. З. – председатель комиссии; Муридова И. Т.-А. – член комиссии; Губаев Ю. Г.– член комиссии;
	7	
	8	

Физика	7 8	Киличева Х. С. – председатель комиссии; Магомадова З. С. – член комиссии; Арсакаева З.У. – член комиссии;
Английский язык	7	Фирсова В. И. – председатель комиссии; Мамаева Ж. М. – член комиссии; Зубайраева Л. А. – член комиссии;

13.1. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.3. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов.

13.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в МБОУ «Рубежненская СОШ» только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

13.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и

баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в МБОУ «Рубежненская СОШ» в виде бумажного протокола.

13.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР .

13.12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.13. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах;

13.14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от Каримовой Р. Ч. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их

Каримовой Р. Ч.

13.15. Обеспечить хранение работ участников.

13.16. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Витушеву Х. П., Керимова З. З.

Директор школы: К. З. Хаджиева