

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учредени «Невран кюштан дешаран отдел»

Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учредени

«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»

(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

11.01.2023 г.

№ 203-а

Об организации работы по введению обновленных

ФГОС среднего общего образования

в МБОУ «Рубежненская СОШ»

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413» (зарегистрирован Минюстом России 12.09.2022, регистрационный № 70034) и на основании протокола заседания педагогического совета МБОУ «Рубежненская СОШ» № 3 от 28 декабря 2022 года

п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителю директора по УР Каримовой Р. Ч.:
 - 1.1. Ознакомить педагогический коллектив МБОУ «Рубежненская СОШ» с содержанием приказа Министерства просвещения Российской

Федерации от 12.08.2022 № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413», а также информационно-разъяснительного письма Министерства просвещения Российской Федерации об основных изменениях, внесенных в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, и организации работы по его введению под подпись в срок до 16.01.2023г.

- 1.2. Проанализировать потребность в повышении квалификации педагогов МБОУ «Рубежненская СОШ» в срок до 30.01.2023г.
- 1.3. Обеспечить методическое сопровождение введения ФГОС СОО с 01.09.2023.
- 1.4. Разработать план методической работы по подготовке к введения ФГОС СОО.
- 1.5. Разработать проект основной образовательной программы среднего общего образования МБОУ «Рубежненская СОШ» в срок до 20.03.2023г.
- 1.6. Разработать план внутришкольного контроля по реализации ФГОС СОО на 2023-2024 учебный год в срок до 20.03.2023г.
2. Утвердить Положение о рабочей группе по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями(Приложение 1)
3. Утверждение дорожной карты по введению ФГОС СОО(Приложение 2).
4. Обеспечить условия для введения ФГОС СОО в МБОУ «Рубежненская СОШ» с 01.09.2023.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К.З. Хаджиева



к приказу № от 11.11.2023 года

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципальни учреджени «Невран кюштан дешаран отдел»

Муниципальни бюджетни юкъярадешаран учреджени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

Протокол № 3 от «28» 12. 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора

МБОУ «Рубежненская СОШ»

/К. З. Хаджиева

Приказ № 203-а от «11» 01 2023 г.



**Положение о рабочей группе по организации работы по приведению
нормативных документов образовательной организации в рамках
образовательной программы среднего общего образования в
соответствии с утвержденными изменениями**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

1.3. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы в обязательном порядке входят заместители директора, курирующие вопросы учебной и воспитательной работы, руководители методических объединений, педагогические работники ОО в соответствии с приказом руководителя ОО.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2. Задачи рабочей группы

2.1. Изучение изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, на основании Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. N 732 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413".

2.2. Анализ условий реализации ФГОС СОО, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N 413.

2.3. Подготовка комплекта рабочих материалов по внедрению изменений в нормативные документы образовательной организации в соответствии с

утвержденными изменениями в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования.

2.4. Реализация плана по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями.

3. Права и ответственность рабочей группы

3.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором ОО, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у педагогов ОО необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы всех участников образовательного процесса.

3.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по организации работы по приведению нормативных документов образовательной организации в рамках образовательной программы среднего общего образования в соответствии с утвержденными изменениями;
- разработку в полном объеме документации к ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022;
- соблюдение соответствия разрабатываемых документов требованиям ФГОС СОО с изменениями на 12.08.2022.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора на период работы.

4.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1 раза в четверть.

4.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

4.4. Готовые проекты организационных документов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

4.5. Одобренные на заседании Педагогического совета ОО проекты выкладываются для ознакомления общественности на сайт ОО.

4.6. Общественность вправе направить замечания и предложения по проектам документации в течение 10 календарных дней с момента вкладки на сайте ОО.

4.7. Рабочая группа рассматривает полученные замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты организационных документов.

4.8. Окончательные версии проектов рассматриваются на заседании Педагогического совета ОО.

4.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

5.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.

к приказу №203-а от 11.11.2023 года

ПЛАН-ГРАФИК
(«дорожная карта»)
мероприятий по обеспечению перехода
на новые ФГОС СОО
на 2023-2028 годы МБОУ «Рубежненская СОШ»

№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Итоговые документы, результат
1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС СОО				
1.1.	Создание рабочей группы по обеспечению перехода на обновленный ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Хаджиева К. З., директор	Приказ о создании рабочих групп по обеспечению перехода на ФГОС СОО Рабочая группа по обеспечению перехода на ФГОС СОО
1.2	Разработка и утверждение дорожной карты по введению обновленного ФГОС СОО	Декабрь 2022 года	Рабочая группа	Дорожная карта
1.3	Анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа	Справка
1.4	Анализ соответствия материально-технической базы образовательной организации для реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда	Январь-февраль 2023 года	Рабочая группа	Мониторинг ФГОС СОО
1.5	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей обучающихся 10 классов «О переходе на	Март 2023года	Исрапилова И. Р., секретарь рабочей группы	Протокол родительского собрания

	обновленный ФГОС СОО с 01.09.2023			
1.6	Проведение общешкольного родительского собрания для родителей обучающихся 9 классов «Об организации обучения в 10-ом классе по обновленным ФГОС СОО	Март 2023 года	Исрапилова И. Р., секретарь рабочей группы	Протокол родительского собрания
1.7	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предметам учебного плана обновленного ФГОС СОО в соответствии с Федеральным перечнем учебников	Май 2023 года	Витушева Х. П., педагог- библиотекарь	Аналитическая справка
1.8	Изучение образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов СОО и планов внеурочной деятельности СОО, планов ДОП	Февраль-март 2023 года	Каримова Р. Ч., руководитель группы	Аналитическая справка, опросник

2. Нормативное обеспечение на переход на обновленные ФГОС СОО

2.1	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих переход на обновленный ФГОС СОО	В течение года	Каримова Р. Ч., руководитель группы	Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО
2.2	Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФГОС СОО	В течение года	Каримова Р. Ч., руководитель группы	Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующими введение ФГОС СОО
2.3	Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	В течение года	Каримова Р. Ч., руководитель группы	Устав ОУ с внесенными изменениями
2.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС СОО	До 25 августа 2023 года	Рабочая группа	Приказы, локальные акты, регламентирующие переход на обновленный ФГОС СОО

2.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО должностных инструкций работников образовательной организации	До 01.09.2023 года	Рабочая группа	Скорректированные должностные инструкции
2.6	Разработка на основе федеральной образовательной программы СОО основной образовательной программы СОО образовательной организации в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 25.06.2023 года	Рабочая группа	Основная образовательная программа СОО
2.7	Утверждение основной образовательной программы СОО	До 01.09.2023 года	Хаджиева К. З., директор	Протокол заседания педагогического совета Приказ об утверждении образовательной программы СОО
2.8	Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 10-х и 11-х классов по обновленному ФГОС СОО 2023/24 учебный год	До 31.08.2023 года	Хаджиева К. З., директор	Учебный план СОО План внеурочной деятельности СОО
2.9	Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов на 2023/24 учебный год в соответствии с требованиями обновленного ФГОС СОО	До 31.08.2023 года	Хаджиева К. З., директор	Рабочие программы педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) и учебным модулям учебного плана для 10-11-х классов

3. Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

3.1	Разработка плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	До 01.09.2023 года	Хаджиева К. З., директор Арсакаева З. У., методист	План методической работы Приказ об утверждении плана методической работы
3.2	Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с учётом проф.дефицитов по вопросам	Июнь 2023 года	Хаджиева К. З., директор Арсакаева З. У., методист	План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников школы

	перехода на обновленный ФГОС СОО			
3.3	Изучение нормативных документов по переходу на обновленный ФГОС СОО и педагогическим коллективом	В течение учебного года	Рабочая группа	Планы работы МО. Протоколы заседаний МС
3.4	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	В течение учебного года	Рабочая группа	План работы методического совета образовательной организации
3.5	Формирование плана ВШК в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1.09.2023 года	Рабочая группа	План ВШК на учебный год
3.6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленный ФГОС СОО и реализации ООП СОО по обновленному ФГОС СОО	До 1.09.2023 года	Каримова Р. Ч. , руководитель рабочей группы Арсакаева З. У., член рабочей группы	План ВСОКО на учебный год.. Аналитические справки по результатам ВСОКО

4. Кадровое обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

4.1	Анализ кадрового обеспечения постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года	Каримова Р. Ч. , руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
4.2	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО	Январь 2023 года	Каримова Р. Ч. , руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
4.3	Разработка и реализация ежегодного плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих ООП СОО	В течение года	Каримова Р. Ч. , руководитель рабочей группы	План курсовой подготовки с охватом в 100% педагогических работников, реализующих ООП СОО
4.4	Распределение учебной нагрузки педагогов на учебный год	До 25.08.2023 года	Каримова Р. Ч. , руководитель рабочей группы	Тарификация

5. Информационное обеспечение постепенного перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО

5.1	Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о	В течение года	Махтиев А. А., заместитель директора по ИКТ	. Пакет материалов по ФГОС СОО на сайте школы
-----	---	----------------	---	---

	переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО			
5.2	Представление результатов перехода на обучение по обновленному ФГОС СОО на Совете школы	В течение года	Исрапилова И. Р., секретарь рабочей группы	Протоколы Совета школ