

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
(МБОУ «РУБЕЖНЕНСКАЯ СОШ»)**

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
Протокол № 1 от «29» 08. 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБОУ «Рубеженская СОШ»

\_\_\_\_\_/ К.З. Хаджиева /  
« 30» 08. 2022 г.

**Положения  
о летней образовательной площадке  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования**

**с. Рубежное**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, приказа Министерства просвещения РФ от (ноября 2018г. N 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» и определяет порядок организации и проведения летней профильной школы в МБУ ДО «Наурский дом детского творчества» (далее- ДДТ, Учреждение) и порядок набора ее участников.

1.2. ДО организуется Учреждением в период школьных летних каникул.

1.3. ДО организуется для детей от 6 до 18 лет

1.4. ДО предусматривает обучение ее участников по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам:

Шахматы,  
Азбука танца,  
Мир рукоделия,  
Шашки,  
Веселая политра.

1.5. ДО осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием Учреждения.

## **2. Цели и задачи**

2.1. Летняя площадка организуется с целью обучения и летнего оздоровления по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам детей во время летних каникул.

2.2. Основными задачами ДО являются.

- развитие интеллектуальных способностей обучающихся, создание условий, способствующих повышению интереса обучающихся к дисциплинам Художественное, социально-гуманитарная, физкультурно-спортивное
- формирование мотивации к учебной деятельности;
- формирование психологической культуры личности обучающихся;
- развитие творческих способностей, лидерских качеств;
- реализации потребности детей в общении;
- привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом;
- укрепление здоровья обучающихся.

## **3. Участники Смены**

3.1. Участниками смены являются обучающиеся Учреждения, а также дети от 6 до 18 лет, изъявившие желание принять участие в ДО.

3.2. Зачисление участников в ДО проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

3.3. Все участники ДО делятся на группы в соответствии с возрастом и профилем обучения.

3.4. Продолжительность смены 15 рабочих дней).

#### 4. Деятельность ДО

4.1. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом учреждения, исходя из основных принципов: демократии, гуманности, единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, инициативы и самостоятельности, учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков, традиции Учреждения.

4.2. ДО рассчитана на дневное пребывание детей не более 3-х часов в день, пять раз в неделю

4.3. Режим работы строится с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм и определяется настоящим Положением. В период работы ДО устанавливается следующий режим:

10:00 – 10:15 ч. – прием участников ДДТ;

10:15-10:30 ч. – тренинг, игровые и спортивные программы;

10:30-11:00 – школа безопасности;

11:00-13:00 – работа по плану летней школы (занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам);

13:00 – Уход детей домой

4.4. Права и обязанности детей и педагогического коллектива ДО определяются локальными актами Учреждения.

#### 5. Кадровое обеспечение. Условия труда работников

5.1. Процесс обучения и воспитания в ДО осуществляется педагогическими работниками Учреждения: педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты.

5.2. Все сотрудники обязаны пройти профилактический медицинский осмотр.

5.3. Ответственный за организацию и проведение летней площадки ДО(руководитель смены):

- несет ответственность за жизнь и здоровье детей;

- обеспечивает общее руководство деятельностью смены;

- выполняет административные функции.

5.4. Педагогические работники (руководители групп):

- несут ответственность за организацию пребывания детей в ДО, жизнь и здоровье детей;

- осуществляют образовательную, воспитательную и оздоровительную деятельность с детьми в группах в соответствии с программой ДО;

- в своей работе подчиняются директору Учреждения;

- обеспечивают соблюдение детьми санитарно-гигиенических норм;

- организуют обязательное участие группы во всех культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятиях и занятиях, направленных на интеллектуальное развитие детей.

5.5. Рабочий день педагогических работников в соответствии с утвержденным графиком.

## **6. Финансовое и материально-техническое обеспечение.**

6.1. ДО финансируется в рамках субсидий на выполнение муниципального/государственного задания Учреждения.

6.2. Оборудование и инвентарь, необходимые для работы ДО, предоставляется Учреждением.

## **7. Перечень документации для функционирования ДО.**

- Положение о летней профильной школе.
- Приказ об организации работы ДО в текущем году.
- Программа (план) работы.
- Разработанные дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.
- Заявление родителей либо законных представителей ребенка.
- Приказы о зачислении и отчислении детей.
- Список педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы ДО.
- Журнал по технике безопасности.