

Протокол №1
заседания педагогического совета
МБОУ «Рубежненская СОШ»
от 30 августа 2021 года

Присутствовало – 42

Отсутствовало – 2

Повестка:

1. О выполнении решения предыдущего педсовета (протокол №8 от 18.06.20г.).
2. Итоги образовательного процесса за 2020-2021 учебный год. Достижения и проблемы в решении воспитательных задач школы. Направления и задачи деятельности школы в 2021 - 2022 учебном году.
3. Утверждение плана работы МБОУ «Рубежненская СОШ» на 2021-2022 учебный год.
4. Утверждение учебного плана на 2021-2022 учебный год.
5. Утверждение годового учебного календарного графика на 2021-2022 учебный год.
6. Утверждение Положений и Инструкций.
7. Организация индивидуального обучения на дому для учащихся с ограниченными возможностями здоровья в 2021-2022 учебном году.
8. Утверждении рабочих программ по учебным предметам и внеурочной деятельности.
9. Рассмотрение и утверждение изменений к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021-2022 учебный год.
10. Обсуждение состава АК, составление списка аттестуемых педагогов.
11. Работа в условиях COVID-19.
12. Утверждение Положения и плана работы по формированию функциональной грамотности обучающихся.

По вопросу о выполнении решения предыдущего педсовета выступила директор школы **Хаджиева К.З.**, которая сообщила, что все принятые решения выполнены.

По второму вопросу заслушали отчёт завуча **Каримовой Р.Ч.**: «В 2020–2021 учебном году педагогический коллектив школы работал над реализацией основной цели общеобразовательной деятельности, вытекающих из нее задач и критериев их решения. *Образовательная цель школы:* способствовать формированию человека и гражданина, владеющего ключевыми компетенциями, позволяющими интегрироваться в современное общество и обеспечивающими возможность играть в нём активную роль. *Проблема школы:* **«Повышение качества образования учащихся через обновление содержания образования и внедрение новых педагогических технологий».**

В 2020-2021 учебном году школа продолжила работу над решением следующих задач:

- повышение качества знаний и общей культуры учащихся;
- реализация принципа сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательного процесса, использование здоровьесберегающих технологий в урочной и внеурочной деятельности;
- овладение всеми участниками образовательного процесса навыками самообразования и определение собственной траектории развития учащимися старших классов;
- управление достижением оптимальных конечных результатов работы общеобразовательного учреждения;
- широкое привлечение всех субъектов образовательного процесса к участию в управлении и контроле качества образования, создание прозрачной, открытой системы информирования родителей об образовательных услугах;
- осуществление постепенного внедрения федерального государственного образовательного стандарта начального общего и основного общего образования, обеспечение базового образования;
- развитие творческих способностей учащихся;
- совершенствование педагогического мастерства;
- освоение и внедрение новых современных педагогических технологий;

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими обучающимися и обучающимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний обучающихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков обучающихся, повышение мотивации к обучению у обучающихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Учебно-материальная база школы позволяет организованно, на современном уровне проводить учебно-воспитательную работу с обучающимися.

В школе оборудовано 29 рабочих мест учителей и обучающихся.

Нормативно-правовая база.

В работе с учащимися школа руководствуется Законом РФ «Об образовании», Уставом школы, нормативными документами и осуществляет постоянный контроль за соблюдением конституционных прав граждан на образование.

Режим работы учреждения: 5-дневная учебная неделя для учащихся 1 классов, 6-дневная учебная неделя для учащихся 2-11 классов, продолжительность урока 40 минут; организация учебного процесса регламентируется учебным планом, расписанием занятий.

Учебный план школы разработан на основе Закона РФ «Об образовании».

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует допустимому количеству учебных часов. Учебный план состоит из инвариантной и вариативной части. Инвариантная часть составлена в соответствии с Базисным учебным планом и обеспечивает выполнение требований государственных образовательных стандартов.

Базисный учебный план разработан с учётом необходимости выполнения государственного стандарта, образовательного социального заказа и запросов родителей.

Продолжительность урока - 40 минут, в первом классе - 35 минут.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности организации образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности в соответствии с положением санПиНа.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по предметам. Федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

Преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном перечне учебных изданий.

В школе созданы все условия для сохранения контингента учащихся, оказывается всевозможная помощь малообеспеченным семьям. Все дети школьного возраста, живущие в микрорайоне школы, обучаются. Детей, уклоняющихся от учебы и злостно пропускающих занятия, нет. Так же под постоянным наблюдением и контролем со стороны администрации школы, классных руководителей находятся дети, склонные к правонарушениям.

Обучение в школе ведётся на основе Российской федеральной программы трёхуровневого образования:

уровень начального общего образования-1-4 классы;

уровень основного общего образования-5-9 классы;

уровень среднего общего образования- 10-11 классы.

Из раздела плана мероприятий, направленных на получение бесплатного основного и среднего образования, на 90% решился вопрос обеспеченности учебниками.

Образовательное пространство школы охватывает детей с 6,5 летнего возраста до 17 лет. Согласно данным майского и августовского учёта детей укомплектовано 3 первых класса с общим количеством обучающихся 6,5-7 летнего возраста. Часть детей, пришедших в школу, - выпускники детского сада. Они оказались более подготовленными к обучению, лучше владели русской речью.

В 1 – 11-х классах обучалось 478 учащихся.

Количество классов комплектов – 26 (средняя наполняемость класса-17).

Девочек – 245 (51%), мальчиков – 233 (49%).

На начало года- 482 обучающихся: I уровень-208; II уровень-227; III уровень-47.

В течение года прибыло 3 обучающихся: 3в-1, 4в-1, 5а-1; выбыло 7 обучающихся: 2б-1, 2в-1, 3б-1, 4в-1, 10а-2, 10б-1;

На конец года- 478 обучающихся: I уровень-206; II уровень-228; III уровень-44. Анализ данных показывает, что в школе в 2020-2021 учебном году количество обучающихся уменьшилось на 22 учащихся (4 %).

**Банк данных детей с ОВЗ
на 2020-2021 учебный год**

№ п/п	ФИ О обучающегося	Год рождения	Класс	Вариант обучения	Срок реализации программы	ФИО классного руководителя
1	Алиев Абдул-Джалил Асланович	2012 г.	1а	7.2	5 лет	Хусаинова Захра Алиевна
2	Тагиров Мухьаммад Сулумбекович	2013 г.	1б	5.2	5 лет	Исаева Зура Мухтаровна
3	Абдулаева Хеди Адамовна	2011 г.	2б	7.2		Ахильгова Пятимат Хасановна
4	Бехиева Альмира Руслановна	2010 г.	2в	6. 2		Меликова Эсет Зияудиновна
5	Умханова Хава Рукмановна	2012 г.	3а	4. 2		Баснукаева Хеди Магомедовна
6	Абдулаева Иман Илесовна	2011 г.	3а	5. 1	4 года	Баснукаева Хеди Магомедовна
7	Богуроева Хава Зумратовна	2011 г.	3в	7.2	5 лет	Хаджиева Индира Якубовна
8	Магомадов Исмаил Ильясович	2009 г.	4в	Пр. 1599. 1		Эзерханова Хадижат Хамзатовна
9	Магомадов Рамзан Абубакирович	2009 г.	5б			Магомадова Зарман Сайхановна
10	Хаджиева Хава Имрановна	2010 г.	5б	Пр. 1599. 1		Магомадова Зарман Сайхановна
11	Махтиева Ясмينا Саид-Магомедовна	2006 г.	7а	7.2		Исаева Петимат Хасановна
12	Умаров Турпал Абдулхамидович	2005 г.	9а	7.2	2 года	Килиева Хава Сайдалиевна
13	Умарова Хава Хасановна	2005 г.	9в	7.2		Шахидова Лайсат Кагировна
14	Керимов Магомед Аслудинович	2003 г.	9в	7.2		Шахидова Лайсат Кагировна

Итоги 2020 – 2021 учебного года

	1-4 кл.	5-9 кл.	10-11 кл.	Всего по школе
--	---------	---------	-----------	----------------

Всего обучающихся на начало года	208	227	47	482
Выбыло	4	0	3	7
Прибыло	2	1	0	3
На конец года	206	228	44	478
Успевают на «5»	39	29	10	78
Успевают на «4»	45	57	19	121
Успевают на «3»	75	142	15	232
Имеют одну «4»	3	3	3	8
Имеют одну «3»	6	6	1	12
Успеваемость	99%	100%	100%	99,5%
Качество	52%	38%	66%	46%
	Стаб. пок.	-4%	+21%	Стаб. пок.

Результаты деятельности школы, качество образования

Качество обучения обучающихся 2- 4 классов:

Учебный год	Всего учащихся	успеваемость (%) / качество (%)		
		2 классы	3 классы	4 классы
2020-2021	206	96/60(+12%)	100/46(-19%)	100/52(+10%)

Качество обучения обучающихся 5-9 классов:

Учебный год	Всего учащихся	успеваемость (%) качества (%)				
		5 классы	6 классы	7 классы	8 классы	9 класс
2020-2021	228	100/36(-11%)	100/36(12%)	100/42(+4%)	100/35(+2%)	100/38(-6%)

Качество обучения обучающихся 10-11 классов:

Учебный год	Всего учащихся	успеваемость (%) качества (%)	
		10 класс	11 класс
2020-2021	44	100/68(+49%)	100/63(-5%)

Анализ состояния качества знаний, умений и навыков обучающихся 1-11 классов показал, что в школе на конец 2020-2021 учебного года обучалось 478 обучающихся: качество знаний-46%, успеваемость-99,5%.

Анализируя результативность обучения обучающихся с одной «4»-8(2%) обучающихся, с одной «3»-12(-2%) обучающихся установлено, что педагоги недостаточно внимания уделяют реализации принципов личностно-ориентированного подхода. Вопросы по предупреждению неуспеваемости выносились на совещания при директоре, совещания при завуче и заседания МС.

В течение учебного года осуществлялся контроль за объемом выполнения учебных программ по всем предметам учебного плана. Пройдены все программные разделы по всем учебным программам. С целью своевременного выполнения программ по предметам была организована замена отсутствующих учителей. Отставания ликвидированы за счёт дополнительных занятий.

Благодаря проведенным мероприятиям, программы по всем предметам учебного плана выполнены.

Ежедневно в школе проводился учёт посещаемости занятий обучающимися. Основные пропуски занятий происходили в зимний период по болезни. Процент посещаемости по школе в среднем составляет 98%. Вопросы посещаемости неоднократно рассматривались на родительских собраниях.

В школе работает библиотека. За 2020 -2021 учебный год получено учебников-848. Во второй половине дня работает кабинет информатики для индивидуального пользования Интернетом, обучающиеся готовят различные сообщения, рефераты, подбирают материал для научно-практической работы, для уроков.

Образовательная программа и учебный план предусматривают выполнение государственной функции школы – обеспечение базового общего среднего образования, развитие ребенка в процессе обучения и воспитания в соответствии с целями, поставленными на каждой ступени обучения.

Состояние работы с педагогическими кадрами, её результативность.

Школа располагает высококвалифицированными педагогическими кадрами.

В 2020—2021 учебном году преподавательскую деятельность вели 48 педагогов.

Уровень квалификации определяется педагогической категорией. 61% педагогических работников имеют квалификационную категорию: высшая категория-19 педагогов; первая категория-11 педагогов. Аттестованы на соответствие занимаемой должности 6 педагогов.

Вывод. Аттестация педагогических кадров способствует профессиональному росту учителей и руководителей, помогает по-новому оценить состав и наличие кадров, их профессиональную компетентность. Введение такой формы оценки профессионализма и результативности работы учителя при проведении экспертизы, как портфолио, способствует переходу от административной системы учета результативности педагогической деятельности к системе оценивания успешности педагога. Основная проблема в работе педагогов заключается в том, что нуждается в совершенствовании сама система работы по сбору материалов для методического портфолио аттестующегося учителя и система работы по проведению экспертизы молодых педагогических работников, аттестуемых на высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, на следующий аттестационный год администрация школы ставит перед собой следующие задачи дальнейшего совершенствования:

- системы отслеживания результатов деятельности педагогических работников;
- системы прохождения экспертизы профессиональной деятельности педагогов, аттестуемых на квалификационные категории.

Повышение квалификации педагогов. Одним из требований Образования является прохождение 1 раз в 3 года курсовой переподготовки. Согласно Закону об Образовании процессы совершенствования и обновления системы образования требуют от педагогов и руководителей непрерывного профессионального роста. Курсовая подготовка, являясь одной из форм повышения квалификации, оказывает неоценимую помощь в профессиональном становлении и развитии учителей, повышает их научно-методический уровень.

С целью подготовки педагогических кадров к реализации в практике работы школы эффективных инновационных образовательных программ и технологий и повышения профессионального уровня в 2020-2021 учебном году прошли курсы переподготовки 7 педагогов (14%).

Работа с педагогами школы по повышению качества образования. В целях повышения уровня профессиональной компетенции педагоги МБОУ «Рубежненская СОШ» приняли участие в семинарах и вебинарах по различным направлениям.

Работа с обучающимися по повышению качества образования.

- участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах по различным учебным предметам;
- выполнение проектов и участие в онлайн-олимпиадах профориентационной направленности учащимися 9х – 11х классов;
- участие в предметных олимпиадах муниципального этапа. Призёрами в минувшем учебном году были:
 - * Литература: Лабазанова Карибат-11 класс-3-е место (учитель Исаева П.Х.);
 - * Английский язык: Ибрафилова Фарида-11 класс-3-е место (учитель Фирсова В.И.).

Подготовка к государственной итоговой аттестации выпускников.

Цель: установление соответствия уровня и качества подготовки выпускников 9, 11 классов требованиям Государственного образовательного стандарта.

Задачи:

- определение достаточности условий для достижения выпускником уровня образованности;
- обеспечение оптимальных условий в образовательном учреждении для достижения выпускниками уровня образованности, соблюдение прав обучающихся в ходе подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников;
- обеспечение государственно-общественного характера управления в ходе подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

Итоговая аттестация выпускников 9 и 11 классов проведена в установленные сроки и в соответствии с нормативно-правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровня образования.

В течение учебного года в школе велась целенаправленная, планомерная систематическая подготовка выпускников к ГИА. В соответствии с расписанием проведения диагностических работ в рамках контроля знаний обучающихся по проекту «Я сдам ЕГЭ!», «Я сдам ОГЭ!» проводились диагностические работы по предметам. Вопрос подготовки к ГИА был в течение года на внутришкольном контроле. В течение года осуществлялось постоянное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей по вопросам подготовки к ГИА, результатам диагностических работ, рассматривали основные ошибки учащихся, разрабатывали планы мероприятий по устранению данных ошибок. К итоговой аттестации за 2020-2021 учебный год были допущены все 47 обучающихся 9-х классов и 16 обучающихся 11 класса.

9 класс. Всего в 2020-2021 учебном году в 9-х классах обучалось 47 выпускников, из них 3 обучались по АООП ООО вариант 7.2; 2 из них- дети-инвалиды. Для 9-классников государственная итоговая аттестация в 2021 году проводилась в формах основного государственного экзамена(ОГЭ) и государственного выпускного экзамена(ГВЭ) по русскому языку и математике (обязательные учебные предметы). Вместо ОГЭ по предметам по выбору для девятиклассников были организованы контрольные работы. Контрольные работы по биологии, географии и обществознанию. Для участников ГИА с ОВЗ, участников ГИА-детей-инвалидов и инвалидов ГИА по их желанию проводился только по одному обязательному учебному предмету по их выбору. ГИА по одному обязательному учебному предмету-русский язык сдавали 6 обучающихся(дети-инвалиды): Аткаев А., Махтиева Х.,

Муцалханов М., Умаров Т.- 9а класс, Умарова А., Хаджиев А-9б класс. ГИА проводилась в основной период проведения экзаменов.

Организация и подготовка к итоговой аттестации проходили в соответствии с нормативно-правовой и инструктивно-методической документацией министерства просвещения РФ, министерства образования и науки Чеченской Республики, МУ «Наурский РОО». Все документы изучались и использовались по мере поступления администрацией и педагогами школы. Вся необходимая информация по итоговой аттестации своевременно доводилась до учащихся и их родителей. Экзамены прошли на хорошем уровне. Со стороны учащихся и их родителей не было претензий к процедуре их проведения и выставленным отметкам. В 2020-2021 учебном году состоялось итоговое собеседование по русскому языку как условие допуска к государственной итоговой аттестации. В собеседовании приняли участие 47 учащихся 9-х классов. Собеседование оценивалось по системе «зачет – незачет». Результаты итогового собеседования по русскому языку дали возможность выявить круг проблем в преподавании русского языка, решение которых требует особого внимания в процессе подготовки учащихся к ГИА. Сюда относятся задания, которые проверяют комплекс умений, определяющих уровень языковой и лингвистической компетенций выпускников. Все задания имеют практическую направленность, так как языковые явления, проверяемые ими, составляют необходимую лингвистическую базу владения орфографическими, пунктуационными и речевыми нормами. Все обучающиеся 9 класса, допущенные к ГИА, успешно прошли государственную итоговую аттестацию и получили аттестаты об основном общем образовании. Во исполнение Закона Чеченской Республики от 25 апреля 2007 года №16-рз «О языках в Чеченской республике», в целях обеспечения гарантий каждого на использование родного языка, обучения, а также сохранения и развития чеченского языка, согласно приказу Министерства образования и науки Чеченской Республики от 30.04.2021 г. №559-п «О проведении Республиканской контрольной работы по чеченскому языку в 9-х классах и приказу МУ «Наурский РОО» от 17.05.2021 г. №136-А «О проведении контрольной работы по чеченскому языку в 9-х классах». 22 мая провели контрольную работу по чеченскому языку для обучающихся 9-х классов, которые прошли курс учебного предмета «Чеченский язык» основного общего образования. Из 47 выпускников 9-х классов 2 выпускника получили аттестаты с отличием: Юсупова Р.-9а; Закаров А.-9в.

11 класс. В 2020-2021 учебном году к сдаче государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования, по решению педагогического совета школы, были допущены 16-100% выпускник 11-го класса. Все 16 учащихся успешно сдали в апреле 2021 года итоговое сочинение (изложение) и 100% получили “зачет”.

Основные направления работы администрации школы по подготовке к ГИА:

- Проведение тематических педагогических советов.
- Проведение тематических родительских собраний.
- Подготовка графика консультаций с учащимися (по предметам).
- Проведение индивидуальных консультаций с учащимися.
- Организация деятельности психологической службы школы.
- Формирование и диагностика базы данных выпускных классов.
- Направление учителей-предметников на курсы по подготовке к ЕГЭ.
- Подготовка и обновление тематического стенда по ГИА-11.

Для 11-классников государственная итоговая аттестация в 2021 году проводилась в форме ГВЭ по русскому языку и математике, для лиц, не планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета в ОО высшего

образования и в форме ЕГЭ для лиц, планирующих поступление на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета по русскому языку, также по предметам по выбору.

Из 16 выпускников 11-го класса 7 выпускников сдавали экзамены в форме ГВЭ и 9 выпускников в форме ЕГЭ.

Исходя из сравнительного анализа, видно, что уровень обученности выпускников 11 класса по литературе, географии, русскому языку, английскому языку составил – 100 %, повысился по сравнению с прошлым годом процент выпускников, преодолевших минимальный порог: обществознание-33% (+12%); история-100% (+50%); снизился по сравнению с прошлым годом процент выпускников, преодолевших минимальный порог: математика (профильный уровень)-83% (-17%), химия-20% (-30%), биология-43% (-57%).

Причины ошибок, допущенных обучающимися в низком уровне сформированности умения логически мыслить, в несовершенстве оперативной памяти речи. Дети мало читают, мало времени уделяют на выполнение заданий повышенного уровня, нет достаточного контроля со стороны родителей.

По окончании итоговой аттестации администрация школы сделала следующие выводы:

1. Администрации школы усилить контроль за подготовкой к итоговой аттестации, проведению консультаций.
3. Повысить познавательный интерес обучающихся к предметам физико-математического цикла.
4. Классным руководителям последующих выпускных классов взять под контроль подготовку обучающихся к итоговой аттестации.
5. Учителям русского языка и литературы уделять особое внимание развитию письменной речи.

Выпускники 9 и 11 классов школы продолжают обучение в разных типах учебных заведений: средней (полной) школе, вечерней (заочной) школе, ПУ, Ссузах, ВУЗах.

Общие выводы, рекомендации и задачи на следующий учебный год.

Общие выводы

1. Работу учителей МБОУ «Рубежненская СОШ» за 2020-2021 учебный год можно считать удовлетворительной. Учебные программы по всем предметам пройдены.
2. Поставленные задачи в основном выполнены. Консультации, беседы с учителями, разработка и внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь.
3. Учителя продолжали работу над повышением своего педагогического мастерства и уровнем преподавания, продолжают работать по внедрению инновационных технологий в образовательном процессе;
4. Учителя изучают нормативные документы и образовательные программы ФГОС второго поколения, изучают методику системно-деятельностного подхода в обучении школьников.
5. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой уровневых самостоятельных и контрольных работ.

6. Учащиеся школы были постоянными участниками школьных концертов, посвященных различным праздничным датам, внеклассных мероприятий творческого и спортивного характера.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися;
- при работе с документацией – много замечаний и недочётов;
- недостаточно развита система оценки достижений по новым Федеральным образовательным стандартам (портфолио);
- некоторые учителя не проявляют заинтересованности новыми информационными технологиями, что негативно влияет и на творческий потенциал учителя, и на процесс обучения в целом».

Далее завуч школы **Каримова Р.Ч.** ознакомила с планом работы школы, учебным планом и задачами деятельности педагогического коллектива на 2021-2022 учебный год:

1. Повышение уровня педагогического мастерства и компетенции в области образовательных и информационно-коммуникационных технологий;
2. Повышать качество знаний обучающихся по предметам и формирование универсальных учебных действий путем применения индивидуального, дифференцированного и личностно-ориентированного подходов и современных педагогических технологий;
3. Активно использовать здоровьесберегающие, информационные компьютерные технологии в образовательном процессе. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических систем образования.
4. Повышать мотивацию к изучению предметов начальных классов через вовлечение в различные виды урочной и внеурочной деятельности: проведение конкурсов, внеклассных мероприятий и экскурсий;
5. Создание условий для формирования гражданственности и патриотического воспитания учащихся в ходе учебной и внеклассной работы на уроках, а также во внеурочной деятельности;
6. Работать над повышением мотивация обучающихся на создание предметных проектов с использованием информационных технологий.
7. Применять мониторинговую систему отслеживания успешности обучения каждого ребенка, его роста. Сохранить у детей желание учиться дальше и сформировать у них основы умения учиться (через ситуацию успеха, папки достижений).
8. Активизировать работу с одаренными детьми по участию в олимпиадах и конкурсах;
9. Совершенствовать формы и методы работы со слабоуспевающими детьми.
10. Продолжить сотрудничество **родитель – учитель – ученик.**

Затем завуч школы **Каримова Р.Ч.** ознакомила присутствующих с годовым учебным календарным графиком на 20212022 учебный год.

По пятому вопросу заслушали сообщение директора школы **Хаджиевой К.З.:**

«Инструкции, Локальные акты и Положения являются общегосударственными нормативно-методическими материалами, регламентирующими документальное обеспечение управленческой деятельностью. Система документационного обеспечения управления включает три взаимосвязанных составных части: подготовка управленческих документов, технология работы с документами, систематизация документов в течение календарного года и организация их архивного хранения. На основании нижеизложенного предлагаю утвердить Инструкции, Локальные акты и Положения».

По следующему вопросу выступила директор школы **Хаджиева К.З.**, которая сообщила, что «организация индивидуального обучения на дому больных детей ставит задачу освоения образовательных программ в рамках государственного образовательного стандарта обучающимися. Которые по причине болезни не могут обучаться в образовательном учреждении. Организация обучения больных детей на дому осуществляется образовательным учреждением, в котором обучается данный ученик. При назначении учителей, работающих с больными обучающимися, преимущество отдаётся учителям, работающим в данном классе».

Далее заслушали заместителя директора школы по НМР **Хабибулаеву Ф.Х.:** «С 20 по 29 августа были проверены и скорректированы рабочие программы по учебным предметам. Предлагаю утвердить рабочие программы по учебным предметам».

По вопросу о рассмотрении и утверждении изменений к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2020 – 2021 учебный год заслушали сообщение директора школы **Хаджиевой К.З.**

По вопросу о работе образовательного учреждения в условиях COVID-19 заслушали директора школы **Хаджиеву К.З.**, которая сообщила присутствующим об основных требованиях Роспотребнадзора и рассказала об изменениях, введённых в школе из-за распространения коронавирусной инфекции. Далее был проведён инструктаж и были розданы памятки о том, как уберечь себя и окружающих от коронавирусной инфекции.

По последнему вопросу заслушали сообщение директора школы **Хаджиевой К.З.:** «Функциональная грамотность – тот уровень образованности, который может быть достигнут учащимися за время обучения в школе, и предполагает способность человека решать стандартные жизненные задачи в различных сферах жизни и деятельности на основе преимущественно полученных знаний. Параметры функциональной грамотности включают языковую, компьютерную и информационную, правовую, гражданскую, финансовую, экологическую грамотность, способность ставить и изменять цели и задачи собственной деятельности, осуществлять коммуникацию, реализовывать простейшие акты деятельности в ситуации неопределённости.

В Положении о формировании функциональной грамотности обучающихся представлены особенности модели формирования функциональной грамотности в современных условиях, описаны подходы к разработке содержания нового уровня функциональной грамотности, показаны пути его освоения на практике, определены основные подходы к разработке дидактических механизмов формирования функциональной грамотности, реализующих воспитание обучающихся.

Предлагаю разработать и утвердить школьный план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся, на 2021 – 2022 учебный год».

Педсовет постановил:

§1

Считать работу педагогического коллектива в 2020 – 2021 учебном году удовлетворительной.

§2

Утвердить годовой план работы школы на 2021 – 2022 учебный год.

§3

Утвердить учебный план на 2021 – 2022 учебный год.

§4

Утвердить годовой учебный календарный график на 2021 – 2022 учебный год.

§5

Утвердить Инструкции, Локальные акты и Положения.

§6

Утвердить рабочие программы по учебным предметам и внеурочной деятельности.

§7

Утвердить изменения к ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на 2021 – 2022 учебный год.

§8

Утвердить адаптированную основную образовательную программу (АООП) по ФГОС ОВЗ на 2021 – 2022 учебный год.

§9

Утвердить список членов АК и список аттестуемых педагогов.

§10

Утвердить Положение и план работы по формированию функциональной грамотности обучающихся на 2021 – 2022 учебный год.

Председатель:

Секретарь: 