

План-график проведения самообследования

| № | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
|--|--|-------------------------------|--|
| Планирование и подготовка работ | | | |
| 1 | Совещание при директоре по вопросам процедуры самообследования: <ul style="list-style-type: none"> • определение состава комиссии; • распределение обязанностей между председателем и членами комиссии; • формы и сроки исполнения процедур; • определение содержания отчета; • обсуждение особенностей за 2025 год; • сроки и оформление отчета по итогам проведения процедуры самообследования | до 03.02.2026 | Директор школы Хаджиева К. З. |
| 2 | Издание приказа о проведении самообследования образовательной организации | до 07.02.2026 | Директор школы Хаджиева К. З. |
| 3 | Обучение членов комиссии по подготовке отчета | до 10.02.2026 | Заместитель директора по УР Каримова Р. Ч. |
| Организация и проведение самообследования | | | |
| 4 | Определить разделы аналитической части отчета, в которых наибольшее количество особенностей за 2025 год | 10.02.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 5 | Сбор информации с учетом особенностей 2025 года для аналитической части отчета по направлениям оценки: <ul style="list-style-type: none"> • образовательная деятельность, в том числе организация учебного процесса; • система управления организацией; • содержание и качество подготовки выпускников; • востребованность выпускников; • качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы; • функционирование внутренней системы оценки качества образования. Основание: пункт 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 | 14.02.2026 — 01.03.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |

| | | | |
|--|--|-------------------------------|--|
| 6 | Определить, какие показатели статистической части отчета невозможно рассмотреть | 02.03.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 7 | Сбор и обработка информации для проведения анализа показателей деятельности образовательной организации с учетом особенностей 2025 года, подлежащей самообследованию, указанных в приложении 2 | 02.03.2026 – 14.03.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| Обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета | | | |
| 8 | Обобщение полученных результатов по аналитической части отчета о самообследовании | 15.03.2026 – 30.03.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 9 | Обобщение полученных результатов по статистической части отчета о самообследовании | 15.03.2026 – 30.03.2026 | Председатель комиссии, члены комиссии |
| 10 | Промежуточное обсуждение отдельных разделов отчета о самообследовании | 29.03.2026 | Директор, председатель комиссии |
| 11 | Подготовка и обсуждение выводов по актуальным направлениям отчета | 01.04.2026 | Директор, председатель комиссии |
| 12 | Подготовка отчета о самообследовании | 04.04.2026 – 08.04.2026 | Директор, председатель комиссии |
| Рассмотрение и публикация отчета | | | |
| 13 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета | 11.04.2026 | Заместитель директора по УР |
| 14 | Рассмотрение отчета о самообследовании на заседании управляющего совета | 13.04.2026 | Директор школы, председатель комиссии |
| 15 | Утверждение отчета о самообследовании директором школы | 15.04.2026 | Директор школы Хаджиева К. З. |
| 16 | Направление отчета о самообследовании учредителю | 18.04.2026 | Секретарь-делопроизводитель Беляйкина Л. А. |
| 17 | Размещение отчета о самообследовании на сайте школы | 18.04.2026 | Заместитель директора по ИКТ Курбанов А. А. |