

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кюштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни юкъяра дешаран учреждени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЮККЪБЕРА ЮКЪАРАДЕШАРАН ШКОЛА»
(МБЮУ «Рубежненски ЮЮШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

01.09.2023 г.

№ 314

Об организации горячего питания в школе.

На основании Федерального Закона от 01.03.2020г № 47-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный Закон « О качестве и безопасности пищевых продуктов» , Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г « Об образовании в Российской Федерации ст.37 п.1, в целях создания необходимых условий для организации горячего питания, охраны и укрепления здоровья обучающихся школы в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее бесплатное питание обучающихся 1-4 классов из расчета 81 рублей 25 копеек в день на каждого обучающегося.
2. Обеспечить предоставление компенсации взамен горячего питания учащимся, обучающимся на дому.
3. Обеспечить производственный контроль организации питания в полном объеме в соответствии с действующим законодательством.
4. Обеспечить выполнение Сан ПиН 2.4.5.2409-08 « Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в полном объеме.
5. Бракеражной комиссии постоянно осуществлять контроль организации и качества питания.
6. Обеспечить прием пищи обучающимися на переменах между занятиями длительностью 20 минут, согласно утвержденного графика.
7. Ответственным за организацию питания Исрапиловой И.Р., Хаджиевой Д.Б. и Мажиевой Э.А-Х.
- координировать деятельность кл. руководителей и работников пищеблока;

- формировать свободный список обучающихся для предоставления питания;
- предоставлять списки обучающихся для предоставления питания;
- обеспечить учет фактической посещаемости обучающихся столовой, охват всех обучающихся питанием, контролировать ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися завтраков и обедов по классам;
- координировать работу школы по формированию культуры питания;
- осуществлять мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносить предложения по улучшению организации питания.

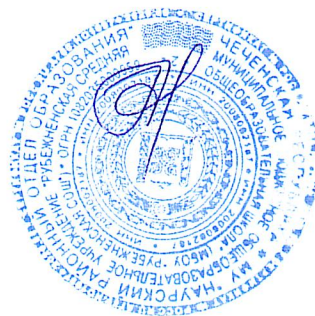
8. Классные руководители организации:

- сопровождают обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно утвержденному графику;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся.

9. Возложить ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологического режима, а также соблюдение правил СанПиНа на медсестру школы Мажиеву Э.А.-Х..

10. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Хаджиева К.З.