

Муниципальное учреждение «Наурский районный отдел образования»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«РУБЕЖНЕНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Рубежненская СОШ»)

Муниципални учреждени «Невран кЮштан дешаран отдел»
Муниципални бюджетни йукъарадешаран учреждени
«РУБЕЖНЕНСКИ ЙУККЪЕРА ЙУКЪАРАДЕШАРАН ИШКОЛ»
(МБЙУ «Рубежненски ЙЙШ»)

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

31.01.2025 г.

№ 12

О проведении итогового собеседования
по русскому языку в 9-х классах
в 2024-2025 учебном году

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее -Рособрнадзор) от 4 апреля 2023 года № 232/551, а также письмом Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311, приказом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 19 ноября 2024 года №1030-п «Об утверждении Порядка организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в 2025 году в Чеченской Республике», на основании приказа МУ «Наурский РОО» от 27.01.2025 года № 09-А «О проведении итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9-х классов»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по проведению итогового собеседования по русскому языку для учащихся 9-х классов МБОУ «Рубежненская СОШ» (далее – ОО) в составе:

– Ответственный координатор – заместитель директора по учебной части Каримова Р. Ч.;

– Технический специалист – заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям Махтиев А.А..

– Экзаменаторы-эксперты:

– Минтуева Д. С.– учитель русского языка и литературы

– Курбанова А. А.– учитель русского языка и литературы

– Алиева Т. А.– учитель русского языка и литературы, родного языка и литературы

– Витушева М. С.- учитель английского языка, русского языка и литературы

Экзаменаторы-собеседники:

– Фирсова В. И.– учитель английского языка

– Муридова З. К.– учитель истории и обществознания

– Эзерханова Х. Х.- учитель начальных классов

– Хаджиева З. А.- учитель начальных классов

Организаторы в аудитории:

– Кишиева Х. С. - учитель физики

– Магомадова З. С.- учитель математики

– Магомадова М. Д.– учитель информатики

– Умарова З. А. - учитель химии и биологии.

Организаторы вне аудитории:

– Исаев А. М. – педагог-организатор по ДНВ

– Даудова Л. Б. -учитель математики

2. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года без отмены учебных занятий.

3. Ответственному координатору Каримовой Р. Ч.:

3.1. не позднее, чем за день до проведения итогового собеседования:

3.1.1. ознакомить экспертов и собеседников с распределением аудиторий для проведения итогового собеседования (приложение № 1, пункт 1);

3.1.2. ознакомить организаторов в аудитории и участников итогового собеседования с распределением аудиторий ожидания для участников итогового собеседования (приложение № 1, пункт 2);

3.1.3. ознакомить организаторов вне аудитории с распределением на время проведения итогового собеседования (приложение № 1, пункт 3);

3.1.4. ознакомить экспертов с критериями оценивания, полученными от технического специалиста;

3.1.5. получить от технического специалиста: списки участников итогового собеседования (далее – списки участников), при необходимости скорректировать списки участников и распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования; ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования); протоколы эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования); специализированную форму;

3.1.6. заполнить в списках участников поле «Аудитория»;

3.2. В день проведения итогового собеседования исполнять функции ответственного координатора ОО согласно Инструкции, из письма Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

4. Экзаменаторам-собеседникам провести собеседование с участниками итогового собеседования в соответствии с Инструкцией из письма Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

5. Организаторам проведения итогового собеседования обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования из письма Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

6. Техническому специалисту обеспечить получение КИМ итогового собеседования от РЦОИ, а также обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях и для внесения информации в специализированную форму, выполнять функции согласно Инструкции, для технического специалиста ОО из письма Рособрнадзора от 29 октября 2024 года № 02-311.

7. Делопроизводителю ознакомить с настоящим приказом работников, указанных в приказе в срок до 05.02.2025 г.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы:

К. З. Хаджиева

**1. Распределение экзаменаторов-экспертов и экзаменаторов-собеседников
для проведения итогового собеседования по русскому языку**

№ п/п	№ аудитории	ФИО
1	329	Минтуева Д. С. Хаджиева З. А.
2	330	Витушева М. С. Эзерханова Х. Х.
3	332	Курбанова А. А. Фирсова В. И.
4	333	Алиева Т. А. Муридова З. К.

2. Распределение организаторов вне аудитории

на период проведения итогового собеседования по русскому языку

3 этаж:

1. Исаев А. М.
2. Даудова Л. Б.