

МБОУ «Рубежненская СОШ»

Утверждаю:

Директор МБОУ «Рубежненская СОШ»

К.З. Хаджиева



# ПАСПОРТ

библиотеки общеобразовательного  
учреждения

## **Зав. библиотеки: Витушева Х. П.**

Название учреждения МБОУ «Рубежненская средняя общеобразовательная школа»

Почтовый адрес 366131 ЧР, Наурский район, ст. Наурская ул.Школьная 1

Телефон 8928-745-12-22

E-mail [rubegnoe1@mail.ru](mailto:rubegnoe1@mail.ru)

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Директор: Кульсум Зайнуловна Хаджиева

Ф.И.О. и официальное название должности: педагог-библиотекарь

Витушева Хазимат Пахрудиновна.

Дата заполнения 10.08.19

1. 1 Год основания библиотеки: 1962 год

2. 2 Этаж: второй

3. 3 Общая площадь: 52,4 м<sup>2</sup> помещение для учебников 14 м<sup>2</sup>

4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет  
(подчеркнуть)

5. Наличие читательного зала: да, нет, совмещен с абонентом (подчеркнуть)

6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет, совмещен с абонентом  
(подчеркнуть)

7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)

Компьютер.

## **2. Сведения о кадрах**

2.1 Штат библиотеки: педагог - библиотекарь

2.2 Базовое образование: среднее специальное  
Грозненское Культурно-просветительное училище 1983

2.2.1 Базовое образование сотрудников библиотеки. (Ф.И.О. каждого сотрудника библиотеки)

2.3 Стаж библиотечной работы - 11 лет

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении - 11 лет

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении каждого сотрудника библиотеки

2.5 Разряд оплаты труда по ЕТС:

2.5.1 Разряд оплаты труда по ЕТС каждого сотрудника библиотеки

2.6 Размер надбавок (указать источник надбавки)

2.6.1 Размер надбавок (указать источник надбавки) каждого сотрудника библиотеки

2.7 Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения)

Витушева Х.П.. ЧИПКРО г. Грозный – 2018 год.

2.7.1 Участие в конкурсах, награждениях

Грамоты : Правление Союза писателей ЧР 2012г.

СОШ-2011г.

РУО-2012г.

2.8 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)

2.9 Владение компьютером: (фамилия сотрудника): Витушева Х.П.

## **3. График работы библиотеки**

С 9 до 16 часов (без перерыва).

Последний четверг каждого месяца – санитарный день.



Выходной – воскресенье.

Методический день – четверг.

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: да, нет

4.2. План работы библиотеки: да, нет

4.3 Должностная инструкция педагога - библиотекаря: да, нет

4.4 Должностная инструкция библиотекаря: да, нет

4.5 Перспективный план развития библиотеки да, нет

4.6 Инструкция по технике безопасности в библиотеке да, нет

4.7 Инструкция по пожарной безопасности в библиотеке да, нет

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда: да, нет

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет

5.3 Картотека учебников: да, нет

5.4 Инвентарные книги: да, нет

5.5 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: да, нет

5.6 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет

5.7 Дневник работы библиотеки: да, нет

5.7 Журнал регистрации и дублирования счетов и накладных: да, нет

5.8 Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет

5.9 Папки актов движения фондов: да, нет

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD – ROM) да, нет

**6. Сведения о фонде**

6.1 Основной фонд библиотеки - 18374 экз.

6.1.1 Естественные науки - 1120 экз. - 45%

6.1.2 Прикладные науки - 250 экз. - 10% (ИКТ)

6.1.3 Общественные и гуманитарные науки, литература универсального содержания - 1065 экз. - 43%

В том числе педагогические науки - 220 экз. - 9%

6.1.4 Художественная литература - 6114 экз.

6.1.5 Литература для дошкольников и учащихся 1-2-х классов - 300 экз.

6.2 Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: да, нет, частично (подчеркнуть)

6.3 Учебный фонд библиотеки - 10937 экз.

6.3.1 Расстановка учебного фонда: по предметам, по классам (подчеркнуть)

6.4 Количество названий выписываемых периодических изданий - 10

6.4.1 Для педагогических работников 6

6.4.2 Для учащихся 4

6.4.3 Библиотечковедческих

6.5 В фонде библиотеки имеются:

Газеты – 3 («Учительская», «Зори ислама», «Хьехархо»,  
«Терская правда», «Наша школа» ).

Журналы - 4 ( «Вестник образования», « Вайнах», «Нана», «СтелаГад»)

## 7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки

7.1 Алфавитный каталог: нет

7.2 Систематический каталог: нет

7.3 Систематическая картотека статей: нет

7.4 Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп  
(название, читательский адрес) нет

7.5 Тематические картотеки для педагогических работников  
Картотека учебно-методических пособий» да

7.6 Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов  
Тематические папки - 5

7.7 Картотека учебной литературы да

## 8. Массовая работа

8.1 Общее количество мероприятий (за год) 55

8.2 В том числе:

для учащихся начальной школы 32

для учащихся средней школы 14

для учащихся старшей школы 6

для педагогических работников 3



8.3 Виды массовых мероприятий : викторины, игры , конкурсы, лит. вечера, юбилей книг, беседы, библиотечные уроки.

## **9. Выставочная работа**

9.1 Общее количество книжных выставок (за год) 10

9.2 Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)

К юбилеям писателей, знаменательным датам и праздникам.

## **10. Индивидуальная работа с читателями**

10.1 Виды индивидуальной работы (с указанием количества)

Беседы при записи в библиотеку, выдаче книг, о прочитанном, при подготовке к конкурсам чтецов.

## **11. Читатели библиотеки 450**

Количество по группам:

учащихся начальной школы 150

учащихся средней школы 240

учащихся старшей школы 49

педагогических работников 31

других 8

## **12. Основные показатели работы**

12.1 Книговыдача (за год) - 4897

12.2 Книгообеспеченность (без учебников) - 15

12.3 Обращаемость основного фонда (без учебников) - 1.1

12.4 Посещаемость - 9